

Ansökan skickas till

**Specialpedagogiska skolmyndigheten**  
Box 1100  
871 29 Härnösand

## Ansökan till Rh-anpassad utbildning

Det är 15 kap. 35-36 § skollagen (2010:800) som styr vilka som har rätt att få utbildning vid en gymnasieskola med Rh-anpassad utbildning. Nämnden utgår från skollagen och prövar frågan om antagning till Rh-anpassad utbildning. Nämnden beslutar även om plats på elevhem.

För information om ansökningsförfarandet se: [www.spsm.se/vara-skolor](http://www.spsm.se/vara-skolor)

## Ansökningstid

Det är möjligt att ansöka när som helst under året.

Ansökan bör vara Specialpedagogiska skolmyndigheten, SPSM, tillhanda senast den 15 november året innan en önskad skolstart vid en hösttermin.

**OBS! Glöm inte att också ansöka till ett gymnasieprogram.**

Om textrutorna inte räcker till, bifoga resten av texten som en bilaga till denna blankett.

## Personuppgifter

Förnamn	Efternamn	Personnummer (10 siffror)
Gatuadress		
Postnummer	Postort	
Folkbokföringskommun		Län

## Uppgifter till kontaktperson

Kontaktperson (relation till sökande, exempelvis vårdnadshavare)	Telefonnummer
Mejladress	

## Val av studieort

Ange önskad studieort, välj ett alternativ

Göteborg

Kristianstad

Stockholm

Umeå

## Önskemål om gymnasieprogram

Ange önskat gymnasieprogram

## Behov av elevhemsplats

För att få plats på elevhem ska man ha mer än två timmars resväg mellan bostad och skola, eller ha särskilda skäl så som att funktionsnedsättningen påverkar möjligheterna att klara dagliga resor

Ja

Nej

Om ja, motivera varför:

## Beskrivning av rörelsehinder

Beskriv rörelsehindret

Beskriv förflyttningssätt inomhus

Beskriv förflyttningssätt utomhus

Beskriv arm- och handfunktion

## Förflyttningshjälpmedel

Ange vilka hjälpmedel som används

Manuell rullstol

Elrullstol

Rullator

## Övriga funktionsnedsättningar

Ange övriga funktionsnedsättningar

Hörselnedsättning

Synnedsättning

Talsvårigheter

Annat

## Övriga hjälpmedel

Hörselhjälpmedel, ange vilka:

Synhjälpmedel, ange vilka:

Kommunikationshjälpmedel, ange vilka:

Annat, ange vad:

## Övrig information

Exempelvis kan det anges vilka konsekvenser rörelsehindret och eventuella övriga funktionsnedsättningar har för studierna samt ange behov av habilitering

## Handlingar som ska bifogas ansökan

Pedagogiskt utlåtande

Medföljer ansökan

Habiliteringsutlåtande

Medföljer ansökan

## Betyg

Går i årskurs nio i grundskolan och skickar in:

Slutbetyget eller studiebeviset från grundskolan senast i juni.

Beslutet om antagningen till Rh-anpassad utbildning gäller under förutsättning att behörighetsvillkoren i 15 kap. 36 § skollagen är uppfyllda innan utbildningen startar. Efter slutförd vårtermin ska därför slutbetyg eller studiebevis, som styrker behörighet och att beslutet ska kvarstå, skickas in.

Om behörighetsvillkoren enligt 15 kap. 36 § skollagen inte är uppfyllda kan beslutet omprövas och komma att ändras med stöd av 37 § st. 2 p.1 förvaltningslagen.

Gått ut grundskolan och bifogar slutbetyget eller studiebeviset från grundskolan med ansökan

## Uppgift om folkbokföring

<input type="checkbox"/> Folkbokförd i Sverige
<input type="checkbox"/> Inte folkbokförd i Sverige – bifoga något av nedan: LMA-kort från Migrationsverket Beslut uppehållstillstånd från Migrationsverket Registerutdrag från Skatteverket om flytt till Sverige

## Underskrift av sökanden

Ort och datum
Sökandens underskrift .....
Namnförtydligande

## Medgivande

Jag medger att denna ansökan med bilagor får lämnas till den riksgymnasieverksamhet där jag blir elev
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

## Samtycke till att inhämta uppgifter

Jag samtycker till att handläggare på Specialpedagogiska skolmyndigheten hämtar in uppgifter om mig från min hemskola och habiliteringen i min hemregion som behövs för att pröva min ansökan till Rh-anpassad utbildning.

Ort och datum
Sökandens underskrift .....
Namnförtydligande

## Information om behandling av personuppgifter

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Exempel på personuppgifter är namn, personnummer, telefonnummer, postadress och mejladress. Det kan också vara uppgifter om personliga förhållanden, såsom medicinska uppgifter som utgör underlag för prövning av vissa ärenden.

Specialpedagogiska skolmyndigheten, SPSM, samlar in och sparar personuppgifter vid ansökan till Rh-anpassad utbildning och om elevhemsplats. Personuppgifterna behandlas i samband med myndighetsutövning för att bland annat:

- utreda och administrera ansökningar till Rh-anpassad utbildning
- administrera ersättning från kommuner och regioner gällande boende, omvårdnad i boende och habilitering
- överföra ansökan, pedagogiska och medicinska handlingar till mottagande gymnasieskola
- överlämna ansökningshandlingar och överklagan till Skolväsendets överklagandenämnd, ÖKN, vid ett överklagande
- ta fram statistik för planering, uppföljning, redovisning, utvärdering och tillsyn av verksamheten.

Personuppgifter kan lämnas ut efter prövning till myndigheter som behöver ta del av uppgifterna på grund av att de utför en arbetsuppgift av allmänt intresse eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning. Det kan till exempel vara Skolverket, ÖKN eller statistikmyndigheten SCB.

Eftersom SPSM är en myndighet:

- blir som huvudregel de handlingar som kommer in till myndigheten allmänna handlingar, det gäller även de som innehåller personuppgifter. I enlighet med offentlighetsprincipen kan därför handlingar som inte omfattas av sekretess komma att lämnas ut vid en begäran
- är utgångspunkten enligt arkivlagstiftningen att myndigheten ska bevara allmänna handlingar. SPSM följer dessa regler om bevarande och gallrar allmänna handlingar i enlighet med gällande gallringsregler och beslut. Personuppgifter som inte ingår i en allmän handling sparas endast så länge de är nödvändiga för de ändamål som de behandlas för.

Handlingar av ringa eller tillfällig betydelse gallras i regel direkt.

Personuppgiftsansvarig är SPSM med adress Box 1100, 871 29 Härnösand, organisationsnummer 202100–5745 och mejladress [spsm@spsm.se](mailto:spsm@spsm.se).

Kontakta SPSM via [spsm@spsm.se](mailto:spsm@spsm.se) eller på telefon 010 473 50 00 vid frågor om:

- att få kopia på personuppgifter som behandlas vid ansökan
- att begära rättelse av felaktiga uppgifter
- att begära begränsning av behandling av personuppgifter