

Kriterier och information om bidrag vid vissa studier 2026

För utbildningsanordnare vid komvux som anpassad utbildning

Innehåll

Inledning	1
Regler som styr bidraget	1
Villkor för bidrag	1
Bidrag vid giltig frånvaro	1
Bidragets storlek	2
Begränsningar i bidraget	2
Ansökan om bidrag	2
Ansökningsperioder	2
Förhandsbesked och beslut	2
Rekvisation	2
Beslut och utbetalning	3
Överklagan	3

Inledning

Den här informationen riktar sig till utbildningsanordnare för komvux som anpassad utbildning. Syftet med informationen är att tydliggöra villkor och ansökningsprocess för bidrag vid vissa studier för studerande inom komvux som anpassad utbildning.

Dokumentet är framtaget för att den som söker bidrag ska kunna se hur processen ser ut och vilka regler och riktlinjer som styr bidragsgivningen.

Regler som styr bidraget

- Förordningen (2007:1345) om statsbidrag vid vissa studier för personer med funktionsnedsättning
- Specialpedagogiska skolmyndighetens föreskrift SKOLFS 2009:26 om statsbidrag vid vissa studier för personer med funktionsnedsättning

Villkor för bidrag

Elever som studerar inom komvux som anpassad utbildning kan få bidrag om hon eller han fyller 18 år senast under det kalenderår som utbildningen börjar. Ingen övre åldersgräns finns.

Eleven kan få bidrag per timme om han eller hon är bosatt och folkbokförd i Sverige och deltar i studier inom komvux som anpassad utbildning på grundläggande eller gymnasial nivå.

SPSM betalar ut bidraget för de timmar som eleven deltagit i studier, det vill säga i undervisning eller på praktikplats. Bidraget gäller inte tid för resa till och från skolan eller resa till praktikplats. Bidrag får heller inte omfatta raster, luncher eller studier hemma. Bidraget gäller inte vid lov eller annan frånvaro från undervisningen.

Bidrag vid giltig frånvaro

Elever som studerar på minst halvtid kan få behålla bidraget vid giltig frånvaro. Det gäller endast de elever som bedriver studier som omfattar minst 10 verksamhetspoäng per vecka. Bidrag kan lämnas för en sammanhängande frånvaroperiod om högst sju dagar vid sjukdom eller vård av barn. Utbildningsanordnaren fyller i rekvisitionen för de timmar som den studerande skulle ha studerat. Det är utbildningsanordnaren som bedömer om frånvaron är giltig.

Bidragets storlek

Den som studerar kan söka bidrag för upp till åtta timmar per dag. Bidraget är 120 kronor per timme och högst 9 700 kronor per månad. Det innebär att en elev kan få ersättning för högst 81 timmar per månad.

Begränsningar i bidraget

Elever som under samma tid får studiestöd, aktivitetsstöd, utvecklingsersättning eller etableringsersättning till deltagare i arbetsmarknadspolitiska insatser har inte rätt till bidrag.

Den som ansöker om bidrag får heller inte ha hel sjuk- eller aktivitetsersättning.

Ansökan om bidrag

Utbildningsanordnaren lämnar in ansökan elektroniskt via SPSM:s bidragsportal.

I ansökan anger utbildningsanordnaren elevens förnamn, efternamn, personnummer, adress, kontonummer och planerat antal timmar för terminen.

Ansökningsperioder

SPSM har två ansökningsperioder. För studier inom perioden:

- 1 januari till och med den 30 juni bör ansökan ha kommit in till SPSM senast 15 januari.
- 1 juli till och med 31 december bör ansökan ha kommit in senast 15 augusti

Det går också bra att komma in med ansökan efter angivna datum ovan om behov finns. Ta kontakt med SPSM innan för att säkerställa att det finns bidrag kvar att fördela under aktuellt år.

Förhandsbesked och beslut

För varje ansökan som inkommer till SPSM får utbildningsanordnaren ett förhandsbesked eller beslut om avslag. Senast två veckor efter att ansökan har kommit in finns handlingen att hämta i bidragsportalen.

Rekvisition

Efter varje månad ska utbildningsanordnaren själv ta fram en rekvisition för varje elev från bidragsportalen och fylla i antal timmar som eleven deltagit i undervisningen för aktuell månad.

Rekvisitionen ska vara undertecknad av eleven och av behörig personal hos utbildningsanordnaren innan den skickas in till SPSM via Bidragsportalen.

Beslut och utbetalning

Utbetalningen sker månadsvis i efterskott till den studerande, enligt en fastställd utbetalningsplan. Utbetalningsplanen finns på SPSM [webbplats](#)

Överklagan

Om en elev inte är nöjd med ett beslut kan detta överklagas till Förvaltningsrätten. Den sökande kan överklaga beslutet när kursen är genomförd och rekvisition har kommit in till SPSM. Skrivelsen ska den sökande eleven ha skickat in senast tre veckor efter beslut till:

SPSM

Statsbidragsenheten

Box 1100

871 29 Härnösand

I brevet ska den som klagar skriva vilket beslut han eller hon överklagar. Överst i beslutet finns ett diarienummer, som ibland förkortas dnr. Den som överklagar ska ange diarienumret så att SPSM ser vilket beslut det gäller. Den som klagar ska sedan skriva vad det är personen inte fått och vad han eller hon vill ha i stället.