

Skrivmall: Informellt brev



 Inledning	Datera brevet - Ort och datum 	
	Hälsningsfras 	
	Startmening 	

 Huvuddel	Händelse I 	
	Upplevelse I 	

	Händelse 2 	
	Framtiden →	
	Upplevelse 2 	

 Avslutning	Avslutande mening 	
	Signatur 	