

Skrivmall – informellt brev

Textens delar	Detta ska vara med	
Ort och datum 	Var och när har du skrivit brevet?	
Hälsningsfras 	Ett ord som startar brevet, och namnet på personen du skriver till direkt efter. 	
Inledning 	En mening som startar brevet. 	
Huvuddel 	Händelse 1 Berätta och beskriv hur något är. Till exempel något som hänt, eller något du gjort. 	
	Upplevelse 1 Hur upplever, eller upplevde du, det som är eller händer? 	

	Händelse 2 Berätta om något mer som händer, eller har hänt. 	
	Framtiden Berätta om något som kommer att hända, eller något du tror kommer att hända. 	
	Upplevelse 2 Hur tror du att det som kommer hända kommer att upplevas? 	

Avslutning 	Avslutande mening En mening som visar att brevet snart är slut. 	
	Signatur Avsluta brevet med en avskedsfras och skriv ditt namn (din signatur). 	