

Checklista för regelbunden avstämning

Datum: _____ Namn: _____

Datum för senaste avstämning: _____

Datum för nästa avstämning: _____

1. Hur fungerar målen?

Behöver något mål anpassas? Skriv en kort kommentar här och fyll i en ny Checklista för mål.

2. Hur fungerar tidplanen?

3. Hur fungerar ert arbetssätt i mentorskapet?

Svara med en siffra på en skala från 1 till 5, där 1 är mycket dåligt och 5 är mycket bra.

Vad har fungerat bra?

Vad behöver ni förändra i ert arbetssätt?

Checklista för regelbunden avstämning

4. Ny planering

Om ni behöver göra en ny tidplan eller förändra ert arbetsätt, skriv er nya planering här: