

Checklista för avslutande utvärdering

Datum: _____ Namn: _____

Den här checklistan ska fyllas i en gång för studenten och en gång för mentorn. Tanken är att var och en kan dra nytta av sina lärdomar i framtiden.

1. Vad är anledningen till att mentorskapet avslutas nu?

2. Vilket eller vilka slutmål har ni uppnått?

Checklista för avslutande utvärdering

3. Vad har bidragit till att ni har lyckats med arbetet?

4. Vad har fungerat bra under mentorskapet?

5. Vad kunde ni ha gjort annorlunda under mentorskapet?

6. Vad har du lärt dig?

Checklista för avslutande utvärdering

7. Vad kan du arbeta vidare med i framtiden?