



Information om bidrag vid vissa studier

Till dig som är utbildningsanordnare inom folkhögskola, studieförbund eller kommunal vuxenutbildning



Innehåll

Inledning	3
Regler som styr bidraget	3
Kurser som bidraget omfattar	3
Syftet med bidraget	3
När pengarna inte räcker.....	3
Motivering till prioritering av kurser.....	4
Det här ger SPSM inte bidrag till	4
Villkor för bidrag.....	4
De olika bidragen	5
Ansökan om bidrag	5
Enskild ansökan av studerande	5
Redovisning av bidrag.....	6
Kollektiv ansökan från utbildningsanordnare	6
Samverkan	6
Ansökningsperioder	7
Redovisning av bidrag.....	7
Överklagan	8

Inledning

Syftet med den här informationen är att tydliggöra villkor, kriterier för bedömning och fördelning av bidrag vid vissa studier inom folkhögskola, studieförbund och kommunal vuxenutbildning.

Denna information finns publicerad på Specialpedagogiska skolmyndighetens (SPSM) webbplats.

Regler som styr bidraget

- Förordningen (2007:1345) om statsbidrag vid vissa studier för personer med funktionsnedsättning
- Specialpedagogiska skolmyndighetens föreskrift SKOLFS 2009:26 om statsbidrag vid vissa studier för personer med funktionsnedsättning

Kurser som bidraget omfattar

Studerande kan söka bidrag för korta kurser inom

- folkhögskolekurs som är statsbidragsberättigad
- studiecirkel anordnad av statsbidragsberättigat studieförbund
- kommunal vuxenutbildning med särskild anpassning för personer med funktionsnedsättning eller
- särskild utbildning för vuxna.

En kort kurs får vara högst 14 dagar eller 112 timmar lång. Inom särskild utbildning för vuxna gäller andra begränsningar.

Syftet med bidraget

Syftet med bidraget är att den som har en funktionsnedsättning ska få ökad kunskap om sin funktionsnedsättning och kunna förbättra möjligheterna att ta del i samhällslivet. Syftet är också att den som är anhörig ska få ökad kunskap om funktionsnedsättningen.

När pengarna inte räcker

SPSM beviljar bidrag i den utsträckning som det finns pengar. När pengarna inte räcker prioriterar myndigheten följande utbildningar:

- särskild utbildning för vuxna
- utbildning som leder till arbete
- utbildning som leder till fortsatta studier
- utbildningar som i störst utsträckning bedöms uppfylla syftet med bidraget.

Motivering till prioritering av kurser

SPSM är en statlig myndighet och har ett särskilt ansvar för att arbeta med att uppnå de funktionshinderspolitiska målen. Målen utgår från mänskliga rättigheter och är

- en samhällsgemenskap med mångfald som grund
- att samhället utformas så att människor med funktionsnedsättning i alla åldrar blir fullt delaktiga i samhällslivet
- jämlikhet i levnadsvillkor för flickor och pojkar, män och kvinnor med funktionsnedsättning.

SPSM bedömer att kurser som leder till fortsatta studier och arbete är ett sätt att förbättra möjligheterna till delaktighet i samhället och att den som studerar får bättre förutsättning att bli självständig. Exempel på sådana kurser är utbildning inom särskild utbildning för vuxna eller prova på kurser på folkhögskola. Kurser som handlar om förbättrad kommunikation, tillgänglighet och att lära sig ny teknik ger också ökade förutsättningar för studerande med funktionsnedsättning att få samma möjligheter som övriga medborgare att ta del i samhällslivet.

Det här ger SPSM inte bidrag till

- Kurser som handlar om internt arbete inom en intresseorganisation, fortbildning av personal, organisationsutveckling, föreningsteknik, medlemsutbildning eller intressepolitiskt arbete.
- Kurser som främst syftar till rekreation.

Det är viktigt att utbildningsanordnaren i ansökan och kursprogram tydligt beskriver kursens innehåll och hur detta uppfyller bidragets villkor och syfte för den aktuella målgruppen.

Villkor för bidrag

Den som studerar ska ha en funktionsnedsättning eller vara anhörig till en person med funktionsnedsättning.

Den som studerar kan få bidrag om han eller hon fyllt 18 år senast under det kalenderår utbildningen börjar. Det finns ingen övre åldersgräns.

Den som studerar kan få bidrag för kost, logi, resor och bidrag per timme om han eller hon är bosatt och folkbokförd i Sverige och deltar i kurs vid folkhögskola, studieförbund eller kommunal vuxenutbildning.

Den studerande har inte rätt till bidrag om han eller hon under samma tid får studiestöd, aktivitetsstöd, utvecklingsersättning eller etableringsersättning till deltagare i arbetsmarknadspolitiska insatser.

Om den studerande får hel sjuk- eller aktivitetsersättning kan han eller hon endast få bidrag till kost, logi och resor.

Studerande som får kost, logi och resor finansierad av annan myndighet, kan inte samtidigt få bidrag från SPSM.

Assistenten, ledsagare, lärare, kursledare eller andra stödpersoner kan inte få bidrag vid vissa studier.

De olika bidragen

Bidrag per timme

Bidraget per timme är 82 kronor i upp till åtta timmar per dag och högst 14 dagar eller 112 timmar per kurs.

En studerande kan som mest få bidrag för 240 timmar under ett kalenderår.

Bidrag för kost och logi

Bidraget för kost och logi är det belopp som kost och logi faktiskt kostar eller som mest 405 kronor per dag. En kursdag måste omfatta minst fyra timmar undervisning. Om den studerande deltar i en kurs vid en folkhögskola eller ett studieförbund kan han eller hon söka bidrag per dag för kost och logi. En studerande kan som mest få bidrag för 30 dagar under ett kalenderår.

SPSM lämnar inte bidrag för endagskurser eller kurser som är längre än 14 dagar. SPSM lämnar heller inte bidrag för dagar som infaller innan kursstart eller om kursen har uppehåll under helg.

Bidrag för resor

Den studerande kan söka bidrag för resekostnader till och från kursorten.

SPSM beviljar bidrag för kostnader som är över 200 kronor till och från kursorten. Bidraget för resor är högst 810 kronor per person och kalenderår. Om resan sker med egen bil kan personen få ersättning med 18,50 kronor per mil. Om flera kursdeltagare samåker i bil kan bara en person få bidrag för resor.

Ansökan om bidrag

Enskild ansökan av studerande

Ansökningsblankett finns att hämta på SPSM:s webbplats.

Ansökan ska innehålla uppgifter om på vilket sätt kursen kan ge ökade kunskaper om funktionsnedsättning och möjligheter för personer med funktionsnedsättning att ta del i samhällslivet. I ansökan ska det också framgå vilken funktionsnedsättning kursen riktar sig till. Till ansökan ska den som söker bidrag bifoga ett program med kursinnehåll från utbildningsanordnaren. Programmet ska tydligt ange antalet kurstimmar per dag. Den som söker bidraget bör skicka in ansökan till SPSM senast en månad innan kursstart.

Förhandsbesked eller beslut

Vid varje ansökan skickar SPSM ett förhandsbesked och en rekvisition eller ett beslut om avslag. Senast två veckor efter att ansökan kommit in till myndigheten får den som ansöker om bidrag ett besked.

Redovisning av bidrag

Rekvisition

Efter avslutad kurs ska den studerande skicka in rekvisitionen till SPSM med uppgifter om

- sitt namn, personnummer och hemadress
- sitt bankkontonummer
- vilka bidrag som han eller hon söker.

Rekvisitionen ska vara undertecknad av den studerande själv och av behörig personal hos utbildningsanordnaren.

Beslut och utbetalning

När en studerande skickar in rekvisition till SPSM sker alltid utbetalning till den studerande. Observera att SPSM betalar ut bidraget på avi om den studerande inte angett sitt kontonummer.

Kollektiv ansökan från utbildningsanordnare

Utbildningsanordnaren lämnar in ansökan elektroniskt via SPSM:s bidragsportal. I ansökan ska det framgå på vilket sätt kursen syftar till att öka kunskapen om personers funktionsnedsättningar och på vilket sätt kursen förbättrar möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att ta del i samhällslivet. Det ska också framgå antal studerande som planerar att delta i utbildningen och vilken målgrupp kursen riktar sig till.

Ansökan ska innehålla ett program eller schema från utbildningsanordnaren. Programmet ska tydligt ange antalet kurstimmar per dag och kursinnehåll. SPSM förutsätter att utbildningsanordnaren genomför utbildningen i sina lokaler och anordnar kost och logi på skolans internat. Om anordnaren planerar utbildning och logi i andra lokaler ska det tydligt framgå vad som är orsaken till detta. SPSM kan medge undantag om det finns speciella omständigheter. En kollektiv ansökan bör omfatta högst 30 studerande. Om det finns särskilda skäl till att ansökan omfattar fler än 30 studerande ska den som söker ange dessa.

Samverkan

Vid kurs på folkhögskola eller studieförbund är det viktigt att anordnarrollen är tydlig. Om planering och genomförande av en kurs sker i samverkan mellan utbildningsanordnare och berörda intresseorganisationer är det viktigt att komma ihåg att det är folkhögskolan eller studieförbundet som ansvarar för att anordna kursen. I information till studerande, myndigheter och samverkande

intresseorganisationer ska det tydligt framgå vilken utbildningsanordnare som är ansvarig för kursen.

Ansökningsperioder

SPSM har tre ansökningsperioder med en avsatt summa pengar för varje period för att anslaget ska räcka under hela året.

- För kurser inom perioden januari till och med april bör ansökan vara inlämnad senast den 15 november året innan.
- För kurser inom perioden maj till och med september bör ansökan vara inlämnad senast den 15 mars.
- För kurser inom perioden oktober till och med december bör ansökan vara inlämnad senast den 15 augusti.

Ansökningar som kommer in efter angivet datum kan SPSM endast bevilja bidrag om det finns pengar kvar. I annat fall kommer myndigheten att avslå ansökan.

Förhandsbesked och beslut

För varje ansökan lämnar SPSM ett förhandsbesked eller beslut om avslag. Senast tre veckor efter varje ansökningsperiod finns handlingen att hämta i bidragsportalen.

Redovisning av bidrag

Rekvisation

Inför varje kurs ska utbildningsanordnaren själv ta fram en rekvisition ur bidragsportalen och sedan skicka den till SPSM med följande uppgifter

- namn, personnummer och hemadress för alla studerande
- vilka bidrag som den studerande söker.

Rekvisationen ska vara undertecknad av den som deltar i kursen och av behörig personal hos utbildningsanordnaren.

Beslut och utbetalning

När utbildningsanordnaren lämnar en kollektiv rekvisition kan beslut om utbetalning hämtas i bidragsportalen. Bidrag för kost, logi och resor betalar SPSM ut i efterskott till utbildningsanordnaren som sedan ansvarar för att utbetalningen når den studerande.

SPSM betalar ut bidrag per timme i efterskott direkt till den studerande.

Den studerande som ansöker om bidrag per timme ska ange sitt bankkontonummer i rekvisitionen, i annat fall betalar SPSM ut bidraget på avi. Utbetalningen sker inom en månad efter att rekvisition har kommit in till SPSM.

Överklagan

Studerande som är missnöjd med ett beslut om statsbidrag vid vissa studier för personer med funktionsnedsättning kan överklaga genom att skriva till Förvaltningsrätten i Stockholms län.

Den sökande kan överklaga beslutet när kursen är genomförd och rekvisition har kommit in till SPSM. Skrivelsen ska den sökande skicka senast tre veckor efter beslut till:

SPSM
Statsbidragsavdelningen
Box 1409
171 27 Solna

I brevet ska den som klagar ange vilket beslut han eller hon överklagar. Överst i beslutet finns ett diarienummer, som ibland förkortas dnr. Den som överklagar ska ange diarienumret så att SPSM ser vilket beslut det gäller. Den som klagar ska sedan skriva vad det är personen inte fått och vad han eller hon vill ha istället.