

Redovisning av regeringsuppdrag om att inrätta en kontorsgemenskap och omlokalisera verksamhet till Härnösands kommun

Specialpedagogiska skolmyndigheten 2025

Innehåll

Sammanfattning	1
1 Uppdraget och bakgrund	2
1.1 Regeringsuppdraget	2
1.2 Tidigare samlokaliseringar	3
2 Uppdragets genomförande	4
2.1 Organisation för genomförandet	4
2.2 Överenskommelser	5
2.3 Ansvarsfördelning	6
2.3.1 Ansvarsfördelning ekonomiska poster	6
2.3.2 Ansvarsfördelning, rutinbeskrivning och kontaktvägar avseende IT-servicetjänster	7
2.3.3 Ansvarsfördelning, rutinbeskrivning och kontaktvägar avseende kontor, arbetsmiljö och servicetjänster	8
2.4 Kontorsgemenskapens olika delar	8
2.4.1 Kontorsgemenskap Skolverket	8
2.4.2 Kontorsgemenskap Socialstyrelsen	9
2.4.3 Kontorsgemenskap Kammarkollegiet	9
3 Verksamhetsmässiga konsekvenser	11
3.1 Informationssäkerhet	11
3.2 Inköp och upphandling	12
3.3 Arbetssätt och erfarenhetsutbyte	12
4 Ekonomiska konsekvenser	13
4.1 Ekonomiska effekter av kontorsgemenskapen	13
4.1.1 Kostnadseffektivitet	13
4.1.2 Investeringar	13
4.1.3 Ökade kostnader	14
4.2 Fördelning av kostnader inom kontorsgemenskapen	15
5 Personella konsekvenser	17
5.1 Ökad arbetsbelastning under projektiden	17
5.2 Resurser i fortsatt förvaltning	17

6 Slutsatser	18
6.1 Utmaningar med samlokaliseringen	18
6.1.1 Arbetskultur	18
6.1.2 Förvaltning	19
6.1.3 IT-säkerhet	19
6.2 Vinster med samlokaliseringen	20
6.2.1 Kostnadseffektivt	20
6.2.2 Samordning och resurssamverkan	20
6.2.3 Högre flexibilitet och bättre nyttjande av lokaler	20
6.2.4 Förbättrad arbetsmiljö och ökad trivsel	20
6.2.5 Hållbarhet och långsiktig samhällsnytta	20

7 Gästmyndigheternas medskick	22
7.1 Kammarkollegiet	22
7.2 Skolverket	24
7.3 Socialstyrelsen	25

Sammanfattning

Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) har på uppdrag av regeringen inrättat en kontorsgemenskap i Härnösand tillsammans med Skolverket, Socialstyrelsen och Kammarkollegiet. Uppdraget syftar till att öka den statliga närvaron i Västernorrlands län med gemensamma lokaler och kontorsservice i Härnösands kommun för dessa uppgifter.

Sammantaget bedöms kontorsgemenskapen som en kostnadseffektiv och långsiktigt hållbar lösning för att öka den statliga närvaron i Härnösand som stärker samverkan mellan myndigheter, bidrar till regional utveckling och ger ett bättre resursutnyttjande inom staten. Modellen har potential att tillämpas även på andra orter där liknande behov föreligger.

SPSM redogör i denna återrapportering för de verksamhetsmässiga, personella och ekonomiska konsekvenser som uppdraget har medfört. Gästmyndigheterna har givits möjlighet att lämna medskick till den slutliga redovisningen.

SPSM vill även särskilt lyfta det goda samarbetet mellan samtliga involverade statliga myndigheter, Härnösands kommun och Länsstyrelsen Västernorrland.

1 Uppdraget och bakgrund

I denna del beskrivs kortfattat det regeringsuppdrag som ligger till grund för kontorsgemenskapen i Härnösand, samt det arbete som upprättandet av kontorsgemenskapen bygger på.

1.1 Regeringsuppdraget

Den 9 juni 2022 gav regeringen Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) i uppdrag¹ att inrätta och vara värdmyndighet för en kontorsgemenskap bestående av lokallösning och kontorsservice med Kammarkollegiet, Socialstyrelsen och Skolverket i Härnösands kommun.

I den särskilda utredning som legat till grund för uppdraget om att inrätta kontorsgemenskapen i Härnösand beskrevs även vilka delar av respektive gästmyndighet som bedömdes vara möjliga att förlägga i Härnösand.²

I beslutet anges att Kammarkollegiet, Socialstyrelsen och Skolverket ska omlokalisera arbetstillfällen till Härnösand enligt följande:

- Skolverket:
Arbetstillfällen motsvarande minst 15 årsarbetskrafter
Utredningens förslag var att dessa skulle utgöras av verksamheten för hantering av lärarlegitimationer.
- Socialstyrelsen:
Arbetstillfällen motsvarande minst 15 årsarbetskrafter.
Utredningens förslag var att dessa skulle utgöras av verksamheten för hantering av legitimationer inom hälso- och sjukvård.
- Kammarkollegiet:
Arbetstillfällen motsvarande minst 5 årsarbetskrafter.
Utredningens förslag var att dessa skulle utgöras av verksamheten för auktorisation av tolkar och översättare.

Kontorsgemenskapen skulle vara inrättad senast den 2 maj 2024 och omlokaliseringen av arbetstillfällena skulle vara genomförd senast den 1 juni 2024.

Genom ett ändringsbeslut³ den 23 mars 2023, förlängde regeringen tiden för uppdraget i den del som avsåg Skolverkets omlokalisering av delar av sin verksamhet. Skolverkets omlokalisering av arbetstillfällen motsvarande 15

¹ Regeringsbeslut U2022/02320

² Ökad statlig närvaro i Härnösand, SOU 2019:33

³ Ändringsbeslut U2023/00975

årsarbetskrafter till kontorsgemenskapen i Härnösands kommun skulle i stället vara genomförd den 2 januari 2025. Regeringen förlängde även tiden för SPSM:s redovisning av uppdraget till den 2 juni 2025.

1.2 Tidigare samlokaliseringar

SPSM har sedan 1 september 2022 fungerat som värdmyndighet för Skolverket i samband med myndigheternas gemensamma uppdrag att erbjuda skolhuvudmän kvalitetsdialoger⁴. Inom detta samarbete har samlokalisering genomförts på flera orter i landet. Inledningsvis i Härnösand, därefter i Luleå och Malmö samt under 2024 även i Örebro och Göteborg. I likhet med Statskontorets modell⁵ är SPSM huvudansvarig, fungerar som hyresvärd och ansvarar för vissa fastighetsvårdsuppgifter så som att upprätta och uppdatera avtal, inhämta hyra samt stå för övergripande lokalfrågor. Hyresrelationen regleras i överenskommelser som avser vilken lokalyta gästmyndigheten har rätt att utnyttja samt ett samverkansavtal som tar upp vidare samverkansfrågor så som kontorsservice, reception, förbrukningsmateriel med mera. Principerna för regleringen i detta tidigare samarbete har använts för att utforma kontorsgemenskapen i Härnösand.

⁴ Regeringsuppdrag U2021/03837

⁵ Statliga myndigheters lokalisering – Ett samlat underlag. (Statskontoret 2016:8)

2 Uppdragets genomförande

Kontorsgemenskapen i Härnösand har upprättats genom samarbete mellan SPSM (värdmyndighet) och respektive myndighet som flyttat verksamhet (gästmyndighet) till Härnösand inom ramen för regeringsuppdraget. Arbetet mellan SPSM och respektive gästmyndighet har följt samma upplägg där arbetsgrupper arbetat fram överenskommelser som beskriver detaljer för utformning av lokaler, reglering av ekonomi, med mera. På så vis har arbetet med att ta emot nya gästmyndigheter kunnat bygga på de första samlokaliseringarna som genomfördes vilket har underlättat arbetet och lett till en effektiv process. Nedan beskrivs detta arbetssätt närmare.

2.1 Organisation för genomförandet

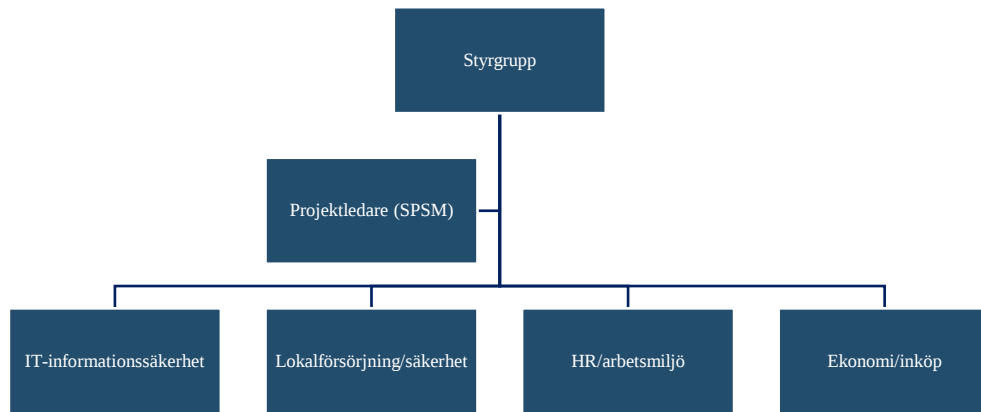
Samarbetet för att ta emot en ny gästmyndighet i Härnösand har skett genom att SPSM och respektive gästmyndighet skapat ett gemensamt projekt. Projektorganisationerna har bestått av en styrgrupp, en projektledare och arbetsgrupper inom identifierade kompetensområden så som IT och informationssäkerhet, lokalförsörjning och säkerhet, HR och arbetsmiljö samt ekonomi och inköp. Det har varit nödvändigt att ha separata projektgrupper för varje ny gästmyndighet eftersom deras etablering i Härnösand haft olika tidplaner och gästmyndigheternas behov av anpassningar i lokalerna har skiljt sig åt.

Styrgruppen har bestått av chefer från respektive myndighet med SPSM som ansvarig och sammankallande.

SPSM har tillhandahållit en projektledare som har samordnat arbetet genom att bland annat bereda beslut och rapportera till styrgruppen samt tagit fram förslag till övergripande överenskommelser för kontorsgemenskapen, inklusive tidplan och förutsättningar. Hos respektive gästmyndighet har det funnits en projektledare som samverkat med SPSM:s projektledare.

Arbetsgrupperna inom de olika kompetensområdena har bestått av representanter från respektive myndighet.

I figuren nedan beskrivs den generella projektorganisationen.



Figur 1 Generell projektorganisation för inrättande av kontorsgemenskap.

Projektarbetet har för varje gästmyndighet initierats genom att formera styrgruppen. SPSM har fört dialoger med respektive gästmyndighet om förutsättningar för att formera samarbetet samt för att definiera projektorganisation och tidplan.

I genomsnitt har varje etablering av en myndighet i kontorsgemenskapen tagit cirka sex månader från att styrgruppens dialoger startat till att lokaler iordningställts och respektive verksamhet påbörjat inflyttning.

2.2 Överenskommelser

SPSM har i egenskap av värdmyndighet upprättat separata överenskommelser med de olika gästmyndigheterna i kontorsgemenskapen. Överenskommelserna har tagits fram i tre steg:

1. Övergripande överenskommelse
2. Överenskommelse om ansvarsfördelning inklusive rutinbeskrivningar
3. Slutlig hyresöverenskommelse.

I ett första steg har värdmyndighet och gästmyndighet kommit överens om övergripande principer för det gemensamma projektarbetet och tydliggjort formerna för hur hyresförhållandet ska regleras, om särskilda investeringar eller inköp krävts för att anpassa och utrusta lokaler, och om tidplan för inflyttning.

I de fall samlokaliseringen krävt utökad lokalyta eller större lokalanpassningar har den övergripande överenskommelsen innehållit detaljer om att öka lokalytan och omfattningen av entreprenadarbeten. När det funnits behov av lokalanpassningar eller när ny lokalyta hyrts till har utformning och dimensionering arbetats igenom tillsammans med berörd myndighet så att de haft rådighet över de kostnader som uppstår. SPSM har

sedan ingått avtal med den externa part som levererat lokaler eller entreprenadarbeten. På så vis har SPSM haft mandat att göra de upphandlingar eller förhandlingar som behövs för att beställa entreprenadarbeten eller hyra lokaler och gästmyndigheten har fått en tidig uppgift på större kostnadsdrivande lokalanpassningar innan de beställts. Rumsfunktionsbeskrivningar, skisser och preliminära hyresavtal med fastighetsägare har bilagts de övergripande överenskommelserna tillsammans med de indikativa kostnaderna för anpassningar eller nya lokalytor.

Arbetsgrupperna har i steg två arbetat fram förslag till överenskommelser med bestämmelser om ansvarsfördelning och rutinbeskrivningar inom respektive kompetensområde:

- Ekonomi och inköp
- IT och informationssäkerhet
- Lokaler och fysisk säkerhet
- HR och arbetsmiljö.

Utifrån de olika förslagen har SPSM och respektive gästmyndighet sedan i steg tre tecknat de slutliga hyresöverenskommelserna som reglerar hyresnivå (årshyra) och hyrestid för respektive myndighets del i kontorsgemenskapen. De överenskommelser om ansvarsfördelning inklusive rutinbeskrivningar mellan myndigheterna som utarbetats inom de olika kompetensområdena ingår som bilagor till hyresöverenskommelserna.

2.3 Ansvarsfördelning

Genom överenskommelserna om ansvarsfördelning skapades en gemensam förståelse kring vilken myndighet som ansvarar för vad och de överenskomna tjänste- och servicenivåer och där tillhörande hantering fastställdes. Nedan beskrivs de olika överenskommelserna för de olika kompetensområdena.

2.3.1 Ansvarsfördelning ekonomiska poster

I bilagorna avseende fördelning av ekonomiska poster beskrivs alla olika ansvarsområden som ligger till grund för hyresberäkningarna:

- Direkta kostnader, bland annat:
 - Lokalha
 - Drift (el, värme)
 - Förbrukningsvaror (kaffe, frukt, kontorsmateriel)
 - Reception
 - Räntor

- Amorteringar.
- Indirekta kostnader inom områden som värdmyndigheten ansvarar för, bland annat:
 - Administration av inköp och upphandlingar
 - Administration av hyresavtal och tjänsteavtal
 - Kontakter med hyresvärd och tjänsteleverantörer
 - Underhållsplanering
 - Hantering av lås, larm, behörigheter.
- Hantering av engångskostnader som faktureras vidare direkt, till exempel:
 - Profilutrustning (skyltar, frostning av glas, roll-ups)
 - Flyttjänster
 - Mindre ombyggnationer (ej investeringar).

De direkta kostnaderna är grunden för den hyra som respektive myndighet betalar till SPSM i kontorsgemenskapen. Principen är att varje myndighet betalar sin andel av de direkta kostnaderna. Om en myndighet har egen lokalyta som inte är tillgänglig för andra myndigheter i gemenskapen betalar myndigheten för hela kostnaden för den lokalytan. Alla myndigheter betalar också en andel av kostnaderna för gemensamma lokalytor och övriga direkta kostnader baserat på andelen medarbetare i kontorsgemenskapen eller den andel som den egna lokalytan utgör.

De indirekta kostnaderna som uppstår för SPSM i arbetet med att förvalta kontorsgemenskapen kompenseras genom att 10% over-head tas ut på det beräknade hyresbeloppet.

Hyresöverenskommelserna ska uppdateras årligen genom att hyresbeloppet räknas upp enligt index eller genom omräkningar vid större förändringar i antal medarbetare. Årshyran faktureras sedan kvartalsvis i förskott.

2.3.2 Ansvarsfördelning, rutinbeskrivning och kontaktvägar avseende IT-servicetjänster

Bilagorna avseende IT beskriver ansvarsfördelning och rutiner mellan SPSM och respektive gästmyndighet gällande IT-servicetjänster så som IT-utrustning och drift.

Överenskommelsen inkluderar rutinbeskrivningar för kontaktvägar för ärenden och incidenter.

2.3.3 Ansvarsfördelning, rutinbeskrivning och kontaktvägar avseende kontor, arbetsmiljö och servicetjänster

Bilagorna inom kompetensområden så som lokaler, tekniska anläggningar, säkerhet och brandskydd, arbetsmiljö, inventarier och servicetjänster reglerar ansvarsfördelning, rutiner och kontaktvägar mellan SPSM och gästmyndigheten. Här beskrivs bland annat att arbetsplatser av standardnivå tillhandahålls av SPSM medan särskilda anpassningar, personlig ergonomisk utrustning och likande hanteras av respektive myndighet enligt interna rutiner. Vidare beskrivs att SPSM har samordningsansvaret gällande den fysiska arbetsmiljön enligt 3 kap. 7e§ arbetsmiljölagen (1977:1160) och att respektive arbetsgivare är ansvarig för det systematiska arbetsmiljöarbetet kopplat till de egna medarbetarna. Den organisatoriska och sociala arbetsmiljön ingår generellt inte i samordningsansvaret utan åligger respektive arbetsgivares arbetsmiljöansvariga chefer.

Överenskommelsen inkluderar rutinbeskrivning för felanmälan, hur passerkort beställs, med mera, så att beslutsflöden inom respektive myndighet bibehålls men så att slutlig samordning hanteras enligt överenskommen ansvarsfördelning.

2.4 Kontorsgemenskapens olika delar

I samarbetet mellan de myndigheter som haft i uppdrag att förlägga årsarbetskrafter i Härnösand har varierande krav lett till olika utformningar av kontorsgemenskapens olika delar. Nedan följer beskrivningar för respektive myndighets del i kontorsgemenskapen.

2.4.1 Kontorsgemenskap Skolverket

Skolverket har haft verksamhet i Härnösand sedan 1 september 2022 i samband med SPSM:s och Skolverkets gemensamma uppdrag att erbjuda kvalitetsdialoger med skolhuvudmän i regeringsuppdraget om insatser för ökad kvalitet och likvärdighet (U2021/03837). Från och med 1 januari 2025 är det 15 årsarbetskrafter på plats i Härnösand varav 12 stycken arbetar med statsbidrag och tre med regionala kvalitetsdialoger.

Skolverket och SPSM delar på arbetsplatser och arbetsytor i ett gemensamt kontor. Det har därför inte gjorts några särskilda anpassningar av lokalerna för Skolverkets del i kontorsgemenskapen, utöver att tillhandahålla ett förrådsutrymme som dedikerats Skolverket. Skolverket använder även samma IT-nät och IT-anslutning som SPSM eftersom myndigheterna bedömt att detta är tillräckligt säkert enligt den gemensamma riskbedömning som Skolverket och SPSM genomfört.

SPSM ansvarar för underhåll av lokalerna och för dialoger gentemot hyresvärden. SPSM samordnar funktioner och avtal som avser lokalförsörjning, servicetjänster samt inredning av arbetsplatser och gemensamma ytor.

Skolverket använder sig även av den reception och de konferensytor som är gemensamma för alla parter inom kontorsgemenskapen.

2.4.2 Kontorsgemenskap Socialstyrelsen

Från och med den 1 juli 2023 omfattar Socialstyrelsens verksamhet i Härnösand 18 årsarbetskrafter och avser medarbetare för utfärdande av bevis om skyddad yrkestitel.

Socialstyrelsens verksamhet är förlagd i lokaler som ligger inom SPSM:s yttre skalskydd, men innanför ett eget inre skalskydd som skiljer Socialstyrelsens kontorslokaler från övriga delar av kontorsgemenskapen. För att åstadkomma denna lösning har SPSM utökat den lokalyta myndigheten hyr med cirka 304 kvm. Utöver sin andel av gemensamma kostnader (enligt beskrivning i 2.3.1) betalar Socialstyrelsen för hela kostnaden för den tillkommande lokalytan och de kostnader som hör till denna (till exempel utökad städning, egna avtal för kaffe, frukt, larm och bevakning).

Anledningen till att Socialstyrelsens verksamhet inte kunnat förläggas i SPSM:s befintliga lokaler var den riskbedömning som gjordes av Socialstyrelsen avseende informationssäkerhet. Det bedömdes att Socialstyrelsens IT-miljö behövde vara avskild både fysiskt och digitalt från SPSM och andra parter i kontorsgemenskapen för att minska risken att obehöriga skulle kunna komma åt Socialstyrelsens interna IT-miljö.

SPSM ansvarar för underhåll av lokalerna och för dialogerna gentemot hyresvärden och samordnar servicetjänster och avtal som avser lokalförsörjningen samt för inredning av arbetsplatser och gemensamma ytor. Socialstyrelsen ansvar själva för IT-nät och anslutning.

Utöver de egna kontorslokalerna använder Socialstyrelsen den reception och de konferensytor som är gemensamma för alla parter inom kontorsgemenskapen.

2.4.3 Kontorsgemenskap Kammarkollegiet

Kammarkollegiet hyr från och med den 2 maj 2024 lokaler för fem årsarbetskrafter i Härnösand. Dessa medarbetare arbetar med administration och handlägger ärenden som rör auktorisation av tolkar och översättare.

För Kammarkollegiets verksamhet i Härnösand har ingen ny lokalyta behövt hyras till. Däremot har ett eget skalskydd byggts för Kammarkollegiets kontorsplatser i SPSM:s befintliga lokaler. Kammarkollegiet har på så vis cirka 145 kvadratmeter egen kontorsyta som andra myndigheter i gemenskapen inte har tillgång till.

Behovet av att avgränsa kontorsplatserna från övriga delar av kontorsgemenskapen genom ett eget skalskydd baserades på den riskbedömning som gjordes av Kammarkollegiet inför etableringen. För att säkerställa tillräcklig IT-säkerhet bedömdes att arbetsplatser och IT-nät behövde vara avskilda från resten av kontorsgemenskapen. Utöver sin andel av gemensamma kostnader (enligt beskrivning i 2.3.1) betalar Kammarkollegiet för de kostnader som uppstått när lokalerna byggts om med eget skalskydd (räntor, avskrivningar).

SPSM ansvarar för underhåll av lokalerna och för dialogerna gentemot hyresvärderna och samordnar servicetjänster och avtal som avser lokalförsörjningen samt för inredning av arbetsplatser och gemensamma ytor. Kammarkollegiet ansvarar själva för IT-utrustning, IT-nät och anslutning.

Utöver de egna kontorslokalerna använder Kammarkollegiet den reception och de konferensytor som är gemensamma för alla parter inom kontorsgemenskapen. Kammarkollegiet har matsal och pausrum gemensamt med SPSM och Skolverket.

3 Verksamhetsmässiga konsekvenser

Samlokalisering av flera myndigheter i befintliga lokaler och med SPSM som värd för helheten har påverkat olika delar av SPSM:s verksamhet och inneburit att vissa ställningstagande behövt göras av respektive gästmyndighet kring till exempel informationssäkerhet.

För SPSM:s verksamhet i Härnösand har det under planering och etablering varit viktigt att de egna 75 medarbetarna på kontoret har fått vara delaktiga i förändringarna som kontorsgemenskapen inneburit. Dels har det handlat om att säkerställa fysisk arbetsmiljö under ombyggnationer, dels att värna om den organisatoriska arbetsmiljön. Medarbetare och fackliga parter har varit delaktiga i riskbedömning och åtgärdsplanering för att säkerställa god arbetsmiljö.

Uppdraget att etablera en kontorsgemenskap i Härnösand har hanterats inom SPSM:s stödverksamhet och det är viktigt att poängtera att det inte har påverkat myndighetens förmåga att utföra sitt grunduppdrag, men det har förstås inneburit att medarbetare inom myndighetens stödverksamhet fått avsätta resurser för arbetet. För att avlasta den egna verksamheten har SPSM använt externa konsulter.

Nedan beskrivs verksamhetsmässiga konsekvenser utifrån ett antal specifika områden.

3.1 Informationssäkerhet

Gästmyndigheternas verksamhet och information har behövt skyddas på olika nivåer. Därför har skalskydd och IT-miljö behövt anpassas till respektive myndighet.

Kammarkollegiet och Socialstyrelsen har i sina riskbedömningar identifierat behov av egna skalskydd som fysiskt avgränsar deras respektive verksamhet från övriga myndigheter i kontorsgemenskapen. De två myndigheterna har också identifierat behov av helt avskild IT-infrastruktur vilket tillsammans med att de har separata lokaler medför att resurser som kontorsplatser, datornät, skärmar, skrivare med mera inte kunnat samnyttjats mellan myndigheterna.

Eftersom lokalanpassningarna utifrån riskbedömningar både inneburit att lokalytan behövt utökas och att investeringar behövt göras för att anpassa lokaler har det inneburit att de samlade kostnaderna för lokalerna i Härnösand ökat. Genom att arbetsplatser inte kunnat samnyttjas har olika

nivåer av informationssäkerhet inneburit att synergier i form av mer effektiv användning av kontorsplatser inte fått fullt genomslag.

3.2 Inköp och upphandling

Varor, tjänster och entreprenader har kunnat köpas in av SPSM, som även tagit emot leveranser av varor, i stället för att varje myndighet gjort detta på egen hand. Eftersom SPSM har medarbetare kopplat till lokalsamordning på plats i Härnösand har man kunnat hantera all samordning av entreprenadarbeten, inköp och mottagning av till exempel möbler som behövt göras på plats. Det har å ena sidan inneburit att SPSM:s medarbetare behövt lägga tid på att förbereda för inflyttning av gästmyndigheter, å andra sidan har det varit mer effektivt än om varje myndighet på egen hand skulle ställt i ordning sina lokaler på plats i Härnösand.

De större investeringar som behövts för att anpassa lokaler har hanterats genom SPSM:s hyresavtal med hyresvärden eller genom att SPSM upphandlat entreprenadarbeten. Inköp av möbler och tjänster har hanterats dels genom att SPSM genomfört avrop mot de statliga ramavtalen hos Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, dels genom att utöka vissa av SPSM:s befintliga tjänsteavtal där det varit möjligt (till exempel städning och bevakning). Vidare har gästmyndigheterna bjudits in till brandutbildningar som arrangerats av SPSM och för att skapa ytterligare synergier finns en strävan att samordna mer av sådant som kan göras gemensamt.

3.3 Arbetssätt och erfarenhetsutbyte

De delar av kontorsgemenskapen som inneburit att medarbetare från olika myndigheter delar på samma kontorsplatser och gemensamma ytor har bidragit till ett mer levande kontor genom att det oftare är fler medarbetare som är inne på kontoret. Det har också noterats ett kollegialt utbyte mellan medarbetare från olika myndigheter som delar pausrum och mellan Skolverket och SPSM som delar kontorsplatser. Denna effekt har dock inte noterats på samma sätt med Socialstyrelsen som har både egna kontorsplatser och eget pausrum avskilt från övriga delar av kontorsgemenskapen.

Även i centrala stödfunktioner, till exempel IT, säkerhet, lokalförsörjning, ekonomi och HR, har det uppstått ett utbyte mellan funktioner som genom samordningsmöten och avstämningar avseende kontorsgemenskapen lär av varandra och utbyter erfarenheter.

4 Ekonomiska konsekvenser

4.1 Ekonomiska effekter av kontorsgemenskapen

De ekonomiska effekterna av kontorsgemenskapen är inte helt enkla att redogöra för eftersom det å ena sidan finns synergier av att lokaler och resurser används mer effektivt när fler myndigheter delar på lokaler, men å andra sidan även har uppstått merkostnader för tillkommande lokaler, anpassning av lokaler och ökad administration för värdmyndigheten. Nedanför beskrivs de ekonomiska konsekvenser som noterats hittills.

4.1.1 Kostnadseffektivitet

För de delar där flera medarbetare delar på SPSM:s befintliga lokaler och tjänster (kontorsplatser som delas av SPSM och Skolverket) innebär kontorsgemenskapen en mer effektiv användning av befintliga resurser. Där det däremot behövt göras utökningar av lokalyta eller tjänster är det inte lika tydligt vilken ekonomisk effekt kontorsgemenskapen gett. För gästmyndigheterna har det då tillkommit kostnader för lokalyta eller för investeringar som kanske inte varit aktuella om antalet medarbetare i stället utökats i respektive myndighets befintliga lokaler. Kostnader som relaterar till utökningen av lokalyta eller medarbetare, som till exempel städning, bevakning och förbrukningsvaror har också ökat. Däremot har detta kunnat hanteras genom att utöka SPSM:s befintliga avtal i stället för att varje myndighet tecknar egna avtal. Skalfördelar av detta slag bör innebära viss kostnadseffektivitet.

De delar där det tydligast kunnat noteras ett mer effektivt nyttjande av resurser är gemensamma funktioner med fasta kostnader som inte förändrats på grund av kontorsgemenskapen:

- Gemensamma ytor så som konferensrum och mötesrum beläggs i högre grad.
- Reception kommer fler medarbetare till del.
- Flera centrala funktioner delas av alla i kontorsgemenskapen, så som vaktmästeri, inköp av gemensamma varor och tjänster, felanmälan.

4.1.2 Investeringar

De investeringar som genomförts av SPSM för att ta emot gästmyndigheterna har i viss mån minskat det egna investeringsutrymmet eftersom de gjorts utifrån SPSM:s egen investeringsram. Inför upprättandet av kontorsgemenskapen har det även inneburit viss osäkerhet i SPSM:s egen investeringsplanering eftersom det inte på förhand varit uppenbart vilka

investeringar som behövt för att anpassa eller utrusta lokaler för gästmyndigheterna. Kostnader för investeringarna i form av avskrivningar och räntor kompenseras däremot genom hyresöverenskommelserna med berörda gästmyndigheter.

4.1.3 Ökade kostnader

I tabellen nedanför beskrivs de kostnadsökningar som SPSM noterat specifikt på grund av att fler myndigheter flyttat till Härnösand. De innehåller alltså inte generella kostnadsökningar för indexjusteringar.

Tabell 1: Beskrivning av utökade kostnader med anledning av etableringen av kontorsgenskap i Härnösand i förhållande till 2021 då inga samlokaliseringar genomförts.

Tkr	2022	2023	2024	Summa
Ökade lokalkostnader	0	590	-24	566
Utökning av lokalyta	0	395	0	395
Utökning avtal för Drift (el, värme)	0	51	0	51
Utökade beställningar Förbrukningsvaror (kontorsmateriel, kaffe, te, etc.)	0	54	13	67
Utökning avtal för Larm & bevakning	0	1	0	1
Utökning avtal för Städning	0	84	-39	45
Extra inköp av Inventarier, IT-utrustning och andra varor		268	0	268
Övriga extra kostnader	0	5	2	7
Personal- och konsultkostnader i samband med etablering	440	439	423	1 302
Konsulter	50	114	163	327
Schablonmässig uppskattad kostnad för egen personal	390	325	260	975
Finansiella kostnader	0	186	100	286
Tillkommande avskrivningar till följd av kontorsgemenskap	0	162	74	236
Tillkommande Räntekostnader till följd av kontorsgemenskap	0	24	26	50

Tabellen visar kostnadsökningarna som noterats under respektive år i

förhållande till 2021 samt en summering av de samlade effekterna till och med 2024.

Ökade lokalkostnader, driftkostnader, städning, räntor och avskrivningar beror på att mer lokalyta hyrts in och anpassats för Socialstyrelsen och för investeringar i lokalanpassningar för Kammarkollegiet. De minskade kostnaderna under 2024 beror på att en sedan tidigare planerad upphandling av nytt städavtal genomfördes vilket ledde till sänkta kostnader.

Tillkommande personalkostnader avser kostnader för SPSM:s egna medarbetare när utformningen av strukturer och överenskommelser arbetades fram. Kostnader för SPSM:s egna medarbetare är uppskattad utifrån självskattningar av nedlagd tid och interna schabloner för timkostnad. Delar av dessa ökade kostnader kommer kvarstå för att fortsatt förvalta kontorsgemenskapen.

Konsulttjänster avser den uppföljning och samordning av entreprenadarbeten som SPSM ansvarat för, kostnader för att täcka upp viss vakans inom den egna personalstyrkan och behov av förstärkning för att minska belastningen på den löpande verksamheten inom lokalförsörjningen.

Engångskostnader i form av inköp av inventarier och IT-utrustning avser kostnader i samband med att lokalerna för Socialstyrelsen ställts i ordning. För övriga myndigheter har SPSM:s befintliga möbler och inredning kunnat återanvändas. Kammarkollegiet har anskaffat egen IT-utrustning.

4.2 **Fördelning av kostnader inom kontorsgemenskapen**

I tabellerna nedan beskrivs de kostnader som respektive gästmyndighet betalat i kontorsgemenskapen till och med 2024.

Tabell 2: Hyreskostnader Skolverket

Tkr	2022	2023	2024
Lokalhyra	40	117	593
Övriga kostnader	21	61	302
Over-head	6	18	89
SUMMA SKOLVERKET	67	196	984

Skolverket hade 3 medarbetare i Härnösand från och med september 2022. Hyran för 2022 avser därför endast 4 månader. Hyreskostnaden 2023 är helårskostnaden för 3 medarbetare. Under 2024 utökade Skolverket till 25 medarbetare i Härnösand vilket utgjort grunden för beräkning av hyran under 2024 och 2025. Från och med januari 2025 har Skolverket minskat till

15 medarbetare i Härnösand vilket kommer innebära att lokalhyran justeras ned under 2026.

Tabell 3: Hyreskostnader Socialstyrelsen

Tkr	2022	2023	2024
Lokalhyra	-	297	446
Övriga kostnader	-	194	324
Tillkommande avskrivningar	-	162	165
Tillkommande räntor	-	24	30
Over-head		65	97
SUMMA SOCIALSTYRELSEN	-	742	1 062

Socialstyrelsen etablerade sig med 18 medarbetare i Härnösand från och med maj 2023. Hyran för 2023 avser därför endast 8 månader. Hyreskostnaden 2024 är helårskostnaden för 18 medarbetare. Socialstyrelsen betalar hela kostnaden för de investeringar som gjorts vid anpassningen av deras lokalytor.

Tabell 4: Hyreskostnader Kammarkollegiet

Tkr	2022	2023	2024
Lokalhyra	-	-	146
Övriga kostnader	-	-	98
Tillkommande avskrivningar	-	-	71
Tillkommande räntor	-	-	20
Over-head	-	-	31
SUMMA KAMMARKOLLEGIET			366

Kammarkollegiet etablerade sig med 5 medarbetare i Härnösand från och med maj 2024. Hyran för 2024 avser därför endast 8 månader.

Kammarkollegiet betalar hela kostnaden för de investeringar som gjorts vid anpassningen av deras lokalytor.

5 Personella konsekvenser

5.1 Ökad arbetsbelastning under projekttiden

Under 2023 – 2024 har SPSM:s medarbetare arbetat ca 900 timmar för att utarbeta formerna för överenskommelser, upprätta och implementera rutiner, samt stödja gästmyndigheterna då de kommit på plats i lokalerna och i de digitala miljöerna. Detta avser framför allt roller inom IT, lokalförsörjning, ekonomi och HR. SPSM har även haft stöd av externa konsulter inom lokalförsörjning för övergripande samordning av arbetsgrupper, entreprenadarbeten och kontakter med gästmyndigheterna, vilket uppgått till ca 320 timmar. Detta är dock att betrakta som engångskostnader som uppstått i samband med att kontorsgemenskapen inrättades.

5.2 Resurser i fortsatt förvaltning

I den löpande förvaltningen av kontorsgemenskapen kommer SPSM:s resurser fortsatt att bevaka och sammanställa avtals-, lokal- och personalförändringar som kan komma att påverka ekonomiska aspekter för kontorsgemenskapen, bereda beslutsunderlag och överenskommelser vid revidering samt att dokumentera och rapportera till gästmyndigheterna. För helheten av den statliga närvaron i Härnösand och inom kontorsgemenskapen innebär detta en mer effektiv samordning än om alla myndigheter skulle hantera detta separat.

SPSM är som värdmyndighet också samordningsansvarig för den fysiska arbetsmiljön i de lokaler SPSM och gästmyndigheterna samnyttjar. I det ingår att rapportera arbetsmiljö- och brandskyddsarbetet till gästmyndigheterna i form av skriftlig rapport, i dialogmöten med arbetsmiljöansvariga chefer och i informationsmöten med medarbetare.

Representanter från SPSM och gästmyndigheter inom funktionerna IT, lokalförsörjning, ekonomi och HR träffas återkommande med syfte att samverka kring aktuella frågor samt upplysa om eventuella förändringar som kan komma att påverka verksamhet och ekonomi. Representanterna från SPSM är sammankallade och ansvarar för dagordning och dokumentation.

6 Slutsatser

Att öka den statliga närvaron i Västernorrlands län med gemensamma lokaler och kontorsservice i Härnösands kommun bidrar positivt till länets fortsatta utveckling. När flera myndigheter finns under samma tak ökar möjligheterna för intern rörlighet, kompetensutbyte och karriärvägar. Det stärker attraktionskraften i länet och bidrar till kompetensförsörjning över tid. Detta innebär för Härnösand att arbetsmarknaden breddas vilket bidrar till en hållbar regional utveckling.

Kontorsgemenskapen innebär en förenklad samordning gentemot externa leverantörer av lokaler och tjänster eftersom den hanteras av en värdmyndighet i stället för av respektive myndighet i kontorsgemenskapen. För den statliga närvaron i Härnösand bör detta innebära lägre kostnader till följd av färre olika avtal och att samordningsfunktioner för kontoret inte behöver tillhandahållas av respektive myndighet.

Kontorsgemenskapen har medfört ökade kostnader för lokaler och tillhörande tjänster i Härnösand. Detta beror främst på att mer lokalyta hyrts in och att anpassningar och ombyggnationer krävts. I ett större perspektiv har kontorsgemenskapen bidragit till effektivare användning av lokaler och kontorsnära tjänster. Detta är tydligast i de fall samlokalisering skett utan att mer lokalyta behövt hyras till eller särskilda anpassningar och ombyggnation genomförts (Skolverket). När ytterligare lokaler hyrts (Socialstyrelsen) eller anpassning och ombyggnation i SPSM:s befintliga lokaler genomförts (Kammarkollegiet) har lokaleffektiviseringen skett genom samutnyttjande av exempelvis konferenslokaler och reception. Jämfört med om varje myndighet startat egna kontor i Härnösand innebär kontorsgemenskapen totalt sett lägre kostnader, men jämfört med att gästmyndigheterna utökat antalet anställda på sina befintliga kontor är det inte lika tydligt vilken total ekonomisk effekt kontorsgemenskapen haft för alla myndigheter.

6.1 Utmaningar med samlokaliseringen

Det har noterats vissa utmaningar som uppstår när olika organisationer delar lokaler.

6.1.1 Arbetskultur

Eftersom olika myndigheter har olika rutiner och olika central arbetskultur behöver det vid en samlokalisering göras kompromisser kring de rutiner som behöver vara gemensamma jämfört med de egna organisationernas

rutiner. Detta kan exempelvis röra frågor om distansarbete och flexibla arbetsplatser.

Förändringar i antalet medarbetare och arbetssätt hos en arbetsgivare riskerar även påverka arbetsmiljön för medarbetare från andra arbetsgivare på den samlokaliserade arbetsplatsen.

6.1.2 Förvaltning

Arbetet med att förvalta kontorsgemenskapen kommer fortsatt att kräva resurser från SPSM. För att upprätthålla systematisk uppföljning och kontroll av överenskommelser och budget krävs att SPSM fortsatt samordnar uppdraget och samverkar med gästmyndigheterna i frågor som rör det gemensamma kontoret.

I rollen som värdmyndighet kommer det att krävas att SPSM samordnar kontorsgemenskapen vad gäller bland annat:

- Samrådsmöten, gemensam information och liknande.
- Arbetsmiljö: skyddsronder, handlingsplaner, åtgärder, rapportering.
- Lokalförvaltning: felanmälan, hyresekonomi och förhandling gentemot fastighetsägaren, markskötsel, underhållsplanering, elavtal.
- Vaktmästeri: felavhjälpling, möblering, mindre förbättringsåtgärder.
- Receptionstjänster, konferensservice.
- Gemensamma ytor: konferensrum, på sikt möjligen gemensam matsal.
- Löpande planering och avtal så som städ, bevakning, kaffe, frukt, brandskydd, larm, passersystem etcetera.
- Brandskyddskontroller.
- Reinvesteringar.
- Tillhandahålla förbruknings- och kontorsmateriel.

På sikt kommer SPSM behöva utvärdera om detta innebär behov av fler medarbetare.

6.1.3 IT-säkerhet

De olika bedömningarna avseende IT-säkerhet har lett till behov av lokalanpassningar och tillkommande lokalyta i Härnösand. Detta kommer innebära viss ökad komplexitet i att förvalta gemenskapen på grund av fler avtal med externa aktörer (hyresavtal, tjänsteavtal). Det innebär även att nyttor i form av bättre nyttjande av befintliga kontorslokaler och lägre totala kostnader för den statliga verksamheten i Härnösand inte blir lika stora som de hade varit om befintliga lokaler kunnat nyttjas utan större anpassningar.

6.2 Vinster med samlokaliseringen

En samlokalisering av verksamheter innebär flera fördelar, både ekonomiskt och organisatoriskt. Genom att dela lokaler, resurser och tjänster kan verksamheter uppnå ökad effektivitet, flexibilitet och samverkan.

6.2.1 Kostnadseffektivt

Genom att utöka den statliga närvaron i Härnösand genom en kontorsgemenskap har viss kostnadseffektivitet noterats jämfört med om respektive myndighet skulle öka sin närvaro i Härnösand på egen hand:

- Gemensamma arbetsytor, konferensrum, mötesrum och reception används av fler medarbetare.
- Vissa tjänster inom befintliga lokalytor fördelas på fler myndigheter (städ, bevakning, vaktmästeri).

6.2.2 Samordning och resurssamverkan

Kontorsgemenskapen möjliggör en mer strategisk förvaltning av fastighetsavtal och tillhörande tjänster jämfört med att varje myndighet skulle göra detta på egen hand i Härnösand. I stället för att varje verksamhet hanterar sina egna upphandlingar och serviceavtal, kan en part ansvara för dessa delar, vilket minskar både arbetsbörda och kostnader.

6.2.3 Högre flexibilitet och bättre nyttjande av lokaler

Genom att samutnyttja lokalerna kan ytan användas mer dynamiskt och anpassas efter behov. Om en verksamhet har temporära eller varierande behov kan dessa i viss utsträckning lösas inom kontorsgemenskapen utan att ytterligare lokaler behöver hyras.

6.2.4 Förbättrad arbetsmiljö och ökad trivsel

Ett mer levande kontor med fler medarbetare skapar en bättre arbetsmiljö och ökar trivseln. Samlokalisering främjar spontana möten och utbyte av idéer, vilket kan leda till ökad innovation och kunskapsdelning mellan verksamheterna.

6.2.5 Hållbarhet och långsiktig samhällsnytta

Genom att planera investeringar och inköp gemensamt inom kontorsgemenskapen kan resurser återbrukas och återvinnas mer effektivt. Detta bidrar till minskad miljöpåverkan och ökad hållbarhet. Att hushålla med lokaler och statliga resurser på detta sätt är en långsiktigt ansvarsfull lösning som gynnar både verksamheterna i sig och samhället i stort.

Sammanfattningsvis bidrar denna kontorsgemenskap till att den ökade statliga närvaron i Härnösand kunnat göras mer kostnadseffektivt än om varje myndighet gjort det på egen hand. Därutöver har det även bidragit till en bättre arbetsmiljö.

Det har kunnat noteras en stärkt samverkan mellan myndigheterna vilket bidrar till en mer hållbar och resurseffektiv offentlig sektor. Den utökade statliga närvaron betyder också mycket för Härnösand som ort och hela arbetsmarknadsregionen eftersom myndigheterna rekryterar medarbetare i hög utsträckning från den regionala arbetsmarknaden.

7 Gästmyndigheternas medskick

SPSM har gett möjlighet till Kammarkollegiet, Socialstyrelsen och Skolverket att inkomma med för redovisningen relevanta uppgifter.

Inför insamling av uppgifter från gästmyndigheterna har SPSM författat ett antal frågor. Gästmyndigheternas svar redovisas nedan.

7.1 Kammarkollegiet

Hur upplever ni samarbetet för att förbereda lokaler och arbetsplatser för er i kontorsgemenskapen?

Det har varit en bra och lösningsinriktad dialog.

Hur upplever ni arbetsmarknaden i Västernorrland i förhållande till de tjänster ni har förlagda där? till exempel kompetensförsörjning, löneläge?

Det har inte varit några svårigheter att rekrytera inom administration, samordning och handläggning. Löneläget är näst intill samma som i Stockholm.

Hur upplever ni kostnaden per arbetsplats i kontorsgemenskapen i relation till era motsvarande arbetsställen?

För Kammarkollegiet är Härnösandsetableringen en fördyrning då vi har aktivitetsbaserat kontor i Stockholm och vi inte enkom kan minska kontorsytan utifrån att fem medarbetare har ett annat kontor. Därtill kan Kammarkollegiet inte bara se till kontorskostnaden då omlokaliseringen medför kostnader för resor och boende då medarbetarna på enheten är fördelade på två kontor.

Vilka förändringar har kontoret i Härnösand inneburit för er verksamhet? till exempel avseende resor, möten, arbetsmiljö?

Utifrån att enheten i sig utgör endast ca 12 medarbetare är det givetvis en utmaning rent arbetsmiljömässigt att ha två separata kontor. Den sociala samvaron på enheten påverkas negativt och det behöver göras extra satsningar för att motverka detta. Därtill har medarbetarna i Härnösand inte den direkta närheten till den arbetsledande enhetschefen som tjänstgör främst på kontoret i Stockholm. Resor mellan kontoren görs frekvent av medarbetare i Härnösand samt enhetschef. Verksamhetens uppdrag med

löpande muntliga tolkprov gör att det är svårt för medarbetarna på Stockholmskontoret att tjänstgöra på kontoret i Härnösand.

Vilka utmaningar ser ni av att ingå i en kontorsgemenskap med andra myndigheter?

Utmaningarna är att vi är myndigheter med olika säkerhetskrav vilket gör att flera av myndigheterna isoleras från varandra.

Vilka synergier ser ni av att ingå i en kontorsgemenskap med andra myndigheter?

Generellt ser Kammarkollegiet positivt på att vi ingår i en kontorsgemenskap utifrån att vi har få medarbetare i Härnösand. Det hade varit en större utmaning rent ekonomiskt samt psykosocialt att hyra egna lokaler på orten. Den ursprungliga tanken om en omlokalisering av statliga tjänster för en centrerings av handläggning av legitimationsyrken är nu genomförd. Men i praktiken är det svårt att åstadkomma samarbeten och få synergier utifrån olika IT-säkerhetskrav samt skillnader inom verksamheterna. Däremot kan samarbete ske kring den statliga värdegrunden och tjänstepersonsrollen samt att man givetvis kan informera varandra om våra olika statliga uppdrag som nu ryms i samlokaliseringen.

Sammanfattande medskick

Kammarkollegiet lyfter att det har varit enkelt att rekrytera till de fem tjänsterna som är lokaliserade i Härnösand. Samarbetet med SPSM för att tillgodose Kammarkollegiets behov vid lokalanpassning har fungerat mycket väl.

Den största utmaningen är den merkostnad omlokaliseringen innebär för Kammarkollegiet, beräknat till ca 1,3 mkr per år. Merkostnaden beror främst på ökad lokalhyra, resor och boende på de två orterna. Detta då verksamheten i Härnösand inte utgör en egen enhet utan är delar av en verksamhet vars uppdrag bör ligga i Stockholm för att upprätthålla kvalitet, rättssäkerhet och effektivitet. Det är viktigt att dessa kostnader tydliggörs även om uppdraget är formulerat som så att det ska ske inom befintlig anslagsram.

Kammarkollegiet bidrar gärna till att framöver öka samvaron för medarbetare på de olika myndigheterna som är placerade inom kontorsgemenskapen i Härnösand.

7.2 Skolverket

Hur upplever ni samarbetet för att förbereda lokaler och arbetsplatser för er i kontorsgemenskapen?

Det har fungerat bra. Inrättandet av lokaler och arbetsplatser har underlättats av att Skolverket sedan tidigare redan etablerat en annan del av sin verksamhet i SPSM:s lokaler. Kontaktytor och samarbeten med SPSM var sedan tidigare redan etablerade.

Hur upplever ni arbetsmarknaden i Västernorrland i förhållande till de tjänster ni har förlagda där? till exempel kompetensförsörjning, löneläge?

Vid rekrytering av handläggare till statsbidrag har det varit många kvalificerade sökande till tjänsterna. Det har varit noterbart många seniora handläggare som ansökt.

Hur upplever ni kostnaden per arbetsplats i kontorsgemenskapen i relation till era motsvarande arbetsställen?

Kostnaderna sticker inte ut utan ligger i paritet med eget arbetsställe.

Vilka förändringar har kontoret i Härnösand inneburit för er verksamhet? till exempel avseende resor, möten, arbetsmiljö?

Det har varit ökande kostnader för introduktion och avdelningsdagar i och med ökat resande. På handläggningsavdelningen har regionaliseringen inneburit utveckling av arbetssätt.

Vilka utmaningar ser ni av att ingå i en kontorsgemenskap med andra myndigheter?

Utifrån ett it-perspektiv finns vissa utmaningar såsom

- olikheter i hantering av till exempel skrivare då Skolverket inte delar IT-miljö med SPSM
- ansvar och ansvarsfördelning för IT-utrustning
- avsaknad av lokalt IT-stöd
- åtgärder då fel uppstår i gemensamma verktyg (rumsbokningar, Outlook).

Utifrån ett säkerhetsperspektiv finns vissa utmaningar såsom

- olika behov och säkerhetskrav kring lokaler

- risk för ökade kostnader för att dimensionering behöver göras efter den myndighet som har högst kravbild
- att den ena myndigheten behöver göra en säkerhetsanalys och eventuellt ta till sig extra säkerhetsåtgärder som annars inte skulle behöva vara aktuella
- överförd och ökad hotbild då den ena myndigheten till exempel är en beredskapsmyndighet, har större kontaktytor och andra typer av uppdrag
- att samarbete och samverkan behöver ske i relativt stor omfattning och att behov kan uppstå där kompromisser behöver göras mellan säkerhetsfunktionerna på respektive myndighet.

Vilka synergier ser ni av att ingå i en kontorsgemenskap med andra myndigheter?

Förbättrad arbetsmiljö, ökad förståelse för politikområdet, större tillgång till service jämfört vid en regional etablering utan samlokalisering.

7.3 Socialstyrelsen

Hur upplever ni samarbetet för att förbereda lokaler och arbetsplatser för er i kontorsgemenskapen?

Samarbetet har fungerat bra. Frågor som kommit upp har lösts i samarbete allt eftersom.

Hur upplever ni arbetsmarknaden i Västernorrland i förhållande till de tjänster ni har förlagda där? till exempel kompetensförsörjning, löneläge?

Vi har haft gott rekryteringsunderlag inför etableringen och även vid rekrytering därefter. Vi uppfattar att Socialstyrelsen har ett bra löneläge i förhållande till andra arbetsgivare i regionen.

Hur upplever ni kostnaden per arbetsplats i kontorsgemenskapen i relation till era motsvarande arbetsställen?

Vid en beräkning av årshyra per anställd framgår att kostnaden för en arbetsplats i kontorsgemenskapen är knappt hälften av kostnaden för en arbetsplats i Stockholm. Om man i stället delar årshyran med ytan och antalet anställda blir kostnaden betydligt mycket högre för kontorsgemenskapen.

Vilka förändringar har kontoret i Härnösand inneburit för er verksamhet? till exempel avseende resor, möten, arbetsmiljö?

Socialstyrelsen har haft ett tydligt fokus på att säkerställa inkludering av medarbetarna i Härnösand, att förutsättningarna så långt som möjligt ska vara lika oavsett lokalisering.

Ett exempel är utbud av friskvårdserbjudanden, vilket inneburit lokala anpassningar för kontoret i Härnösand.

Det har skett en tydlig utveckling i Socialstyrelsens möteskultur, utifrån behov av digitala alternativ där myndigheten annars har fysiska möten. Tillvägagångssätt vid digitala möten har också utvecklats för mer inkludering.

Inrättandet av ett kontor i Härnösand har bidragit till ökat resande för myndigheten, men flertalet gemensamma möten hålls ändå digitalt eller som hybridmöten.

Vilka utmaningar ser ni av att ingå i en kontorsgemenskap med andra myndigheter?

En utmaning är att Socialstyrelsens säkerhetskrav, exempelvis behov av eget skalskydd, innebär att myndighetens medarbetare sitter avskilt från medarbetarna på de övriga myndigheterna i samlokaliseringen och det därmed inte blir samma naturliga utbyte mellan medarbetare över myndighetsgränserna. Detta innebär att Socialstyrelsen inte fullt ut kan dra nytta av möjliga synergier av samlokaliseringen.

Vilka synergier ser ni av att ingå i en kontorsgemenskap med andra myndigheter?

Vi ser synergier i exempelvis samnyttjande av stödfunktioner såsom reception, städtjänst, inköp och till viss del säkerhet i lokaler vid larm till exempel. Etablerandet av flera statliga myndigheter i Härnösand ger förutsättningar för medarbetare att bredda sin kompetens, dvs. byta arbete inom staten, likväl som att myndigheterna som arbetsgivare kan nyttja byte av kompetens genom personallån. Det ges också möjlighet att utbyta erfarenheter både på chefs- och medarbetarnivå, till exempel via myndighetsgemensamma sociala aktiviteter vid jul och påsk.