

## Produktionsstöd

Produktionsstöd är ett konsultativt och ekonomiskt stöd för framställning av läromedel. Det ges till läromedelsförlag och övriga kommersiella aktörer.

[Läs mer om det konsultativa stödet](#)

Det ekonomiska stödet kan lämnas till kostnader för

- [förstudier](#)
- utveckling av läromedelsframställning
- anpassning och utveckling av enskilda läromedel
- [marknadsföring](#)

Vad får inte stöd?

- Ideella organisationer
- Distribution och inköp av teknisk utrustning
- Hjälpmedel
- Lärarmaterial eller metodmaterial
- Annonser i lokal eller rikspress
- Mässor och konferenser.

## Innan du ansöker

Det finns ett antal villkor som gäller för att du ska få del av statliga medel i form av produktionsstöd för läromedel. Det är viktigt att du läser igenom och försäkrar dig om att du och ditt projekt uppfyller dem innan du skickar in en ansökan.

### Specialpedagogiska villkor

- Projektet som ansökan gäller ska rikta sig till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning i det offentliga skolväsendet och inom motsvarande utbildningar med enskild huvudman.
- Projektet ska bidra till att uppfylla SPSM:s mål att elever med funktionsnedsättningar har likvärdiga förutsättningar och möjligheter till utbildning.
- Projektet ska syfta till att avhjälpa en brist och svara mot ett identifierat behov. [Läs mer på vår sida Områden av speciellt intresse.](#)
- Det är viktigt att projektet har relevant bemanning och god kompetens om avsedd målgrupp.
- Gäller ansökan digitalt läromedel eller digitala delar - [följ SPSM:s rekommendationer för tillgänglighet](#) på ett relevant sätt.

### **Pedagogisk kvalitet**

- Projektets produkt eller resultat ska stimulera till egen aktivitet, till samverkan och samspel mellan elever, öka elevens inflytande och ansvar för det egna lärandet, stimulera skapande av egna prestationsmål, ge möjlighet till bedömning av den egna prestationen och ha en icke-segregerande effekt.
- Projektet ska vara utformat i överensstämmelse med målen i läroplan och kursplan.

### **Förlagets förutsättningar**

- Produktionsstöd kan ges till den som har kompetens om läromedelsproduktion samt har tillgång till försäljnings- och distributionskanal.
- Det sökande förlaget får inte vara bidragsberoende.
- Registreringsbeviset måste vara aktuellt.
- Produkter som får stöd ska försälas till ett marknadsmässigt pris och försälas mot skolor.

### **Projektets villkor**

- Produktionsstöd kan beviljas för ett projekt som blir färdigt inom ramen för tre år.
- Produktionsstöd ges normalt till delar av kostnaden men kan i vissa fall ges till hela kostnaden exklusive moms.

### **Ansökans kvalitet**

- Kalkylen ska vara noggrant ifylld. [Ta hjälp av exempelkalkylen \(PDF-dokument, 8 bytes\)](#)
- Ofullständiga och felaktigt ifyllda ansökningar behandlas inte. Var därför noga med att läsa igenom [instruktionerna om hur du fyller i ansökningsblanketten](#).

### **Gör din ansökan**

Om det är första gången du ansöker om produktionsstöd eller aldrig har gjort någon ansökan i vår Bidragsportal kan det vara bra att följa [instruktionerna på våra webbsidor](#). Här beskrivs hur du skapar ett användarkonto och hur du fyller i och skickar in din ansökan. När ansökan är inskickad kan du följa status på ansökan i Bidragsportalen.

### **Viktigt att tänka på innan du skickar in din ansökan**

- All text ska vara på svenska.
- Ofullständiga och felaktigt ifyllda ansökningar måste kompletteras för att behandlas.
- Kom ihåg att bifoga registreringsbevis på innevarande år.

### **Under projektiden**

När din produktionsstödsansökan blivit beviljad startar ditt produktionsstödsprojekt. Din kontaktperson hos oss tar kontakt för ett uppstartsmöte med genomgång om vad som gäller för projektet. Under projektets gång hålls avstämningsmöten med den regelbundenhet ni kommer överens om.

[Exempel på Villkorsbilaga för produktionsstödsprojekt \(PDF-dokument, 48 bytes\)](#)

### **Förändringar under projektiden**

Ibland sker förändringar under projektets gång. Det kan handla om justeringar i tidsplanen, byte av kontaktpersoner, poster i kalkylen eller förändrat innehåll. Allt som på något sätt avviker från den beviljade ansökan måste du löpande meddela din kontaktperson hos oss.

### **Utbetalningar**

Utbetalningarna sker automatiskt och är oftast fördelade procentuellt enligt upplägget 50-40-10 och skickas ut med jämn fördelning under projektiden. Observera att den sista delen inte betalas ut förrän du meddelat din kontaktperson hos oss att produkten är klar.

### **Vid projektets slut**

När produktionsstödsprojektet är klart och produkten finns till försäljning är det dags för slutredovisning.

### **Sista utbetalningen**

När produkten är klar hör du av dig till din kontaktperson hos oss. Vi markerar att slutprodukten är klar i vårt system och då skickas den sista utbetalningen.

### **Ekonomisk slutredovisning**

Den ekonomiska slutredovisningen gör du i portalen och skickar in inom 45 dagar efter det att slutprodukten är klarmarkerad. Den ska på alla poster matcha posterna i kalkylen som skickades med ansökan. Här är det viktigt att beskriva utfallet för

varje post, om det gått jämt upp, kostat mer eller mindre. Om det gått åt mindre pengar än vad som finns beskrivet i den ursprungliga kalkylen återgår dessa till staten.

Högst upp på sidan om ekonomisk slutredovisning finns fält där du ska ge en kort beskrivning av din slutprodukt.

### **Revisorsintyg**

När du gjort din ekonomiska slutredovisning signerar du och skickar in den. Om det beviljade produktionsstödet överstiger 100 000 kr sparar du ner sammanställningen som en pdf och skickar den till din revisor. När revisorn har granskat redovisningen och skrivit sitt redovisningsintyg laddar du ner intyget via portalen under knappen Revisorsintyg.