

--

Blanketten skickas till
SPSM, Manillaskolan
Box 12161
102 26 Stockholm

Ansökan om bidrag från Manillaskolans Samstiftelser 1-3

Läs stiftelsens stadgar och regler innan du fyller i ansökan, www.spsm.se

1. Personuppgifter sökande

Förnamn		Efternamn	
Personnummer		Yrke	
Gatuadress			
Postnummer		Postadress	
Telefonnummer		E-postadress	

2. Uppgifter om ombudet

(den vårdnadshavare/anhörig/godman som söker bidrag åt någon annan)

Förnamn		Efternamn	
Gatuadress			
Postnummer		Postadress	
Telefonnummer		E-postadress	
Beskriv din relation till den bidragssökande			

3. Tidigare studier och ändamål för ansökan

<input type="checkbox"/> Jag/bidragsmottagaren har avslutat studierna vid Manillaskolan	Slutade år	
<input type="checkbox"/> Jag/bidragsmottagaren studerar vid Manillaskolan	Går i årskurs	
Beskriv det ändamål som bidraget avses användas till (bifoga gärna bilagor med ytterligare information)		
Ange belopp ni ansöker om (kronor)	<input type="checkbox"/> Kvitto på utlägg bifogas ansökan	<input type="checkbox"/> Kvitto kommer att skickas inom 6 månader

4. Utbetalning av bidrag

Om bidrag beviljas ska utbetalning ske enligt nedan (kryssa endast i ett av alternativen)		
<input type="checkbox"/> Kontonummer	Ange kontonummer	Ange bank
<input type="checkbox"/> Plus- eller bankgiro	Ange plus- eller bankgiro nummer	

5. Underskrift av ansökan

Genom att underteckna ansökan bekräftar jag att jag har tagit del av de stadgar och regler som gäller för Manillaskolans Samstiftelser 1-3. Jag lovar på heder och samvete att de uppgifter som har lämnats i ansökan är med sanningen överensstämmande.

Ort och datum
Namnteckning
.....
Namnförtydligande

Stadgar och regler för Manillaskolans Samstiftelser 1-3

Ändamålsbeskrivning för stiftelserna

Enligt stadgarna får utdelning från Samstiftelserna endast ske till följande ändamål:

Samstiftelse 1: för utdelning företrädesvis efter förslag av kyrkoherden för döva i Stockholm till ekonomiskt stöd till och trivselfrämjande åtgärder för döva inom kyrkoherdens distrikt

Samstiftelse 2: för belöning eller uppmuntran åt elev, stipendium för specialskolan sidordnad eller fortsatt utbildning,

för hjälp åt elev för studier eller studieresa inom- eller utomlands,

för studiebesök, skolresa, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för flera elever gemensamt ändamål, för förvärv av material eller andra saker

Samstiftelse 3: för inköp av maskiner eller annan utrustning till inskrivna eller före detta elever vid Manillaskolan

Regler för utdelning

- En ansökan ska uppfylla ovanstående ändamål
- En sökande beviljas maximalt 15 000 kr för egna utlägg under en treårsperiod
- Ett ombud (förälder/anhörig/god man osv) kan söka bidrag för någon annans räkning
- Ej utnyttjat bidrag återförs till stiftelsen om kvitto på egna utlägg inte har inkommit 6 månader efter det att meddelande om beviljat bidrag har skickats till den sökande
- Inga bidrag betalas ut i förskott. Utbetalning sker när kvitto på utlägg redovisas. Enda undantaget är lägerskolor o dylikt
- Endast ansökningar nedskrivna på denna blankett beviljas bidrag

Beslut om bidrag

Inkomna ansökningar handläggs vid påföljande möte. Mötena äger rum 2ggr/termin. Beslut om bidrag fattas av Manillaskolans rektor i samråd med en referensgrupp som består av 4 medlemmar från skolan varav 2 lärare, kurator och en representant från administrativ personal.

Information om beslut skickas via post eller e-mail till den sökande/ombudet senast 10 dagar efter mötet.