

Specialpedagogiska skolmyndighetens Nationella Skolråd

Plats SPSM:s lokaler på Drottninggatan 25 i Örebro

Närvarande: Bengt Danielsson, ordförande SPSM
Sara König Eriksson, sekreterare SPSM
Greger Bååth, generaldirektör SPSM
Eva Klubb Degsell, rektor SPSM
Eva Ståhl, föräldrarepresentant Åsbackaskolan
Hanna Sejlitz, HRF
Helena Söderlund, FSDB
Jenny Ek, SDU
Johan Lindmark, föräldrarepresentant Birgittaskolan
Lisa Gunnarsdotter, Afasiförbundet/Talknuten
Lolo Danielsson, SDR
Mats Lindblom, DHB

Närvarande
punkt 1-3: Viktor Stenmark, elev Kristinaskolan
Josefin Olvhøj Kirkegaard, elev Östervångsskolan
Sesen Aron, elev Vänerskolan
Pernilla Nilsson, elev Manillaskolan
Emmelie Hägg-Wilson, kontaktperson Birgittaskolan
Amir Taofik, elev Östervångsskolan
Christian Boklund, kontaktperson Manillaskolan
Lydia Tebibel, elev Manillaskolan
Andrea Tuveland, elev Vänerskolan
Veronica Kristoffersson, kontaktperson Östervångsskolan
Mattias Andersson, kontaktperson Östervångsskolan
Veronica Flyren, kontaktperson Vänerskolan
Per Markström, kontaktperson Kristinaskolan
Jesper Melin, elev Birgittaskolan
Angelica Treffenberg, elev Birgittaskolan
Marina Nyman, kontaktperson Birgittaskolan
Jolene Lundmark, elev Kristinaskolan

Frånvarande: Agneta Lindblom, föräldrarepresentant Ekeskolan
Andreas Johansson, Unga synskadade
Ann-Charlotte Gyllenram, Barnplantorna
Cecilia Ekstrand, SRF
Eva Bartels, föräldrarepresentant Vänerskolan
Gunilla Westerlund, föräldrarepresentant Hällsboskolan
Helena Hildebrandsson, föräldrarepresentant Kristinaskolan
Helena Christoffersson, Dövblind Ungdom
Katarina Grege, föräldrarepresentant Östervångsskolan
Mimount Tebibel, föräldrarepresentant Manillaskolan
Susanne Gärtner, Unga hörselskadade



Anteckning

- 1 Inledning Bengt hälsade alla välkomna och öppnade mötet. Särskilt hälsades deltagande elever välkomna.
- 2 Föregående mötesanteckningar Under frånvarande ändras Lolo Danielsson, SDR till Joakim Hagelin Adeby, SDR. I övrigt inga ändringar, protokollet läggs till handlingarna.
- 3 Frågeställningar och förslag från eleverna Till detta möte har representanter från skolornas elevråd bjudits in. De har träffats, diskuterat och kommit fram till fyra frågor som lyftes på mötet. Deltagarna diskuterade kring frågeställningarna.

Måste man gå 10 år i specialskolan?

Bengt: I specialskolan finns ytterligare ett ämne, ämnet teckenspråk som inte finns i grundskolan. Ämnet teckenspråk motsvarar ett läsår. Om specialskolan var 9-årig, ställs det större krav på specialskolans elever. Alternativet är fler studietimmar varje vecka. Betänkandet "Med rätt att välja" föreslår en ändring så att skolgången i specialskolan blir 9-årig.

HRF – Vad är det bästa tycker ni elever? Längre skoldag, att ta bort elevens val, 10-årig skolgång?

Pernilla- teckenspråket är viktigt i låg-mellanstadiet, men på högstadiet känns det som man slösar tid på något man redan kan.

Andrea – det borde finnas möjlighet att välja teckenspråk om man behöver det, de som inte behöver det borde kunna välja bort det i de högre klasserna.

Greger – Ämnet teckenspråk i specialskolan innebär i förslaget att ni skulle få 2,5 timmar mer studietid i veckan. Hur känner ni inför det?

Andrea – det känns som ämnet svenska är mer omfattande än ämnet teckenspråk.

Bengt- viktigt att ämnet teckenspråk har samma status som övriga ämnen. Samtidigt är övriga ämnen också viktiga, så det är inte lätt att bara ta bort ett annat ämne.

Johan – Senaste skolrådet diskuterades om SPSM/skolornas brist på flexibilitet när det gäller skolstart/slut på dagarna. Skoldagen är uppbyggd på att många fortfarande reser, vilket inte är fallet på alla skolor. De som inte reser borde kunna utnyttja tiden och att vara i skolan.

SDR– Känner ni elever att ni verkligen vill gå 9 år? Kan det bli så att man behöver extra stöd och anpassning för att kunna gå 9-år?

Anteckning

Pernilla – Mer flexibelt för de som inte klarar målen, att det då finns möjlighet att gå ytterligare år med stöd.

SDR – Flexibilitet är viktigt, fler olika möjligheter för fler elever.

SDU – Viktigt med tvåspråkigheten och det är det som ni får möjlighet till vid 10-årig skolgång. Vad är det som gör teckenspråket som ämne, så ointressant?

Pernilla – Vi känner att är man fullt teckenspråkig blir det bara att sitta av tiden.

SDU – Det är alltså svårt för skolan/lärarna att bemöta er individuellt utifrån era färdigheter i teckenspråket?

SDR – Det är viktigt att de som är kunniga i teckenspråket får vidareutvecklas och får en fördjupning i ämnet teckenspråk.

Andrea – I vår klass är det många nya som kommer hela tiden, det blir mycket upprepning och vi som inte är nya lär oss inget, vi får börja om hela tiden

SDR - Materialet och undervisningen måste ses över.

FSDB – Om man inte läser teckenspråket efter 6:e klass, så tror jag att det kan bli problem när man sedan fortsätter läsa på ex högskola/universitet.

Johan – Jag tror att det handlar om lärarna och hur man förmedlar ämnet teckenspråket till eleverna. Ni är duktiga i teckenspråket, men ämnet är om teckenspråket, dess historia mm. Viktigt att man är tydlig och förmedlar rätt när man pratar om ämnet teckenspråk – eleverna tröttnas ut.

Andrea – Historien är viktig, men det är något som vi har tagit upp massor med gånger och det är det som är problemet att vi är på så olika nivåer i vår klass.

Veronica – På Vänerskolan har alla teckenspråk samtidigt på schemat, vilket gör att flexibiliteten ökar. Det spelar ingen roll vilken ålder och färdighet man har, man kan ändå bilda grupper på rätt nivå och alla får möjlighet att utvecklas i ämnet.

Bengt – Det känns som att vi i samtalet blandar antalet timmar, antalet år, kursplaner, innehåll och det som händer på lektionerna. Om man ser till senaste förändringen i timplanen för specialskolan, så ökades timmarna i språk. Specialskolan har också fler timmar i matematik eftersom det är

Anteckning

mycket kommunikation även i det ämnet samt fler timmar i SO, där specialskolans kompensatoriska roll är högre.

DHB – Teckenspråksundervisning och avslut vid en viss ålder. Språket utvecklas hela tiden, om jag skulle slutat läst svenska i år 6, vet jag inte hur det blivit när jag sedan började läsa på universitetet. Hur tycker ni att vi ska lösa det rent praktiskt?

Greger – intressant diskussion. Regeringen ska besluta om 9, eller 10-årig skolgång i specialskolan. 9-år med utökad studietid med 2,5 timme/vecka eller oförändrad 10-årig skolgång.

Man måste använda tiden mer effektivt, ändra så att ämnet teckenspråk blir mer utmanande för alla, höj kraven på innehållet i lektionerna och höj kravet på de som undervisar. Diskussionen bör föras kontinuerligt på skolorna och det är precis denna typ av frågor som ni ska diskutera och försöka vara med och utveckla.

HRF – fundera på vad ni tycker är bäst, längre skoldagar eller 10 år?

Skolträff

Den dag som är avsatt för detta räcker inte till, särskilt inte för de som reser långt. Vi vill utöka detta till 2-3 dagar.

Angelica – Vi som reser missar mycket av aktiviteterna.

SDU – Vi har tidigare varit kritiska till att skolmästerskapen lagts ner. Det viktigaste är att man får möjlighet att träffas men en dag är ingenting. Detta är något som måste utökas. Kanske kan skolmästerskapen förläggas på helgen?

Eva Klubb – vi har haft det uppe på rektorsgruppens möte. Vi har förstått att det är för kort tid. Vi måste bland annat ta hänsyn till studietimmar när detta planeras.

Vi i rektorsgruppen kommer ta del av de utvärderingar som gjorts. Men det kan jag säga direkt att skolan ansvarar för aktiviteter på skoltid, så vi kommer inte ansvara för några träffar som förläggs på helgen.

Emelie – det finns ett stort behov av att träffas och lära känna varandra. Kan det vara så att man kan ersätta några av skolornas temadagar, till att träffas mellan skolorna? Att man träffas behöver inte betyda att man tar studietimmar, tror att det i det stora hela är en planeringsfråga.

Angelica – genom att träffa varandra kan vi utveckla teckenspråket. En möjlighet att utveckla sin sociala förmåga.

Anteckning

Johan – Myndigheten måste titta på hur man använder tiden. I år 9 och år 10 avsätts tid att resa till Örebro och besöka gymnasieskolan. Kan man i samband med dessa resor träffas? Går det att samordna på ett bättre sätt?

Greger – Det är viktigt att träffas det visar bland annat den historiska dagen som arrangerades i våras och som jag besökte. Det måste vara en del av skolans planering, skolans jobb. Kan man använda videokonferenserna för att utöka träffarna?

Viktigt att knyta ihop skolorna i olika former, inte bara att träffas fysiskt, alla skolor alla åldrar.

Bengt – Tematräffar finns i år 5, gymnasieförberedande träffar i år 9 finns idag. Viktigt att skolorna i denna planering inkluderar eleverna.

Tvåspråkigheten

Nya lärare som inte kan teckenspråk måste innan de börjar, få en grundkurs i teckenspråk, därefter måste de utvecklas hela tiden.

Pernilla – vi har precis fått en ny lärare som inte kunde teckenspråk. Nu har det gått 3-4 månader och läraren har fortfarande inte gått någon kurs. Undervisningssituationen med tolk blir väldigt speciell.

Bengt – Hur kan undervisningen med tolk se ut?

Pernilla – Det är en annorlunda situation, man får ingen direkt kommunikation med läraren. En del tycker att det är bra förberedelse inför gymnasiet där stora delar av undervisningen sker med tolk. Andra tycker det är negativt.

Greger – Det kommer att genomföras nya regler, lärarlegitimation, där det regleras vem som får kalla sig lärare och vem som får anställas som lärare. När det gäller specialskolan ska man vara ha en pedagogisk utbildning, man ska vara utbildad i ett ämne och vara speciallärare. Det finns inga krav i skollagen på att man ska vara teckenspråkskunnig. Detta är ändå något som SPSM hela tiden arbetar för att man ska vara.

Andrea – Det gäller inte bara lärare, problemet finns även i andra personalkategorier exempelvis skolsköterskan.

HRF – Svårigheter att rekrytera lärare som är ämnesbehöriga som också kan teckenspråket. Vilket kommer SPSM satsa på?

Greger – Svaret är enkelt, vi får inte anställa lärare som inte är behöriga, längre än 1 år. De får exempelvis inte sätta betyg. Svaret blir att vi

Anteckning

kommer satsa på ämnesbehöriga lärare som behöver utvecklas i teckenspråket.

Bengt – 20 % av myndighetens uppfyller kraven på att vara ämnesbehöriga, specialpedagoger och behöriga i teckenspråket. Övriga lärare behöver kompetensutvecklas för att bli behöriga i alla delar.

Pernilla – Två förslag på förbättringar. Satsa på att ge ämnesbehöriga lärare utbildning i teckenspråket, exempelvis på Västanviks folkhögskola. Redan teckenspråkiga lärare kan få i uppdrag att utbilda ej kunniga.

SDU – Nya krav hela tiden. Specialskolan har i uppdrag att utbilda i ämnet teckenspråk och att vara språkliga förebilder, hur blir det när lärarna inte är teckenspråkiga?

Pernilla – jag blir upprörd, jag upplever att detta påverkar min utveckling negativt.

Skolinspektionens kritik kring specialskolans måluppfyllelse. Lärare som inte har tillräcklig kompetens försvårar arbetet med att öka målen.

Andrea – jag har en lärare som bett mig vara tolk på lektionerna, hur ska jag kunna lära mig då?

SDU – detta är anmärkningsvärt och får inte ske!
Utbildning på västanviks folkhögskola låter som en bra idé.

Emelie – Detta är en stor fråga. Jag är teckenspråks- och svenska lärare och jag kan bara tänka utifrån mig själv. Jag har en 4 årig universitetsutbildning, innan det gick jag en 2 årig teckenspråksutbildning. Jag har ingen specialpedagogisk utbildning. Om jag skulle utbilda mig även till specialpedagog så blir det en utbildning på 7,5 år för att få arbeta i specialskolan.

SDR – Din långa utbildning gör att du är en bra språklig förebild för eleverna och de som ska jobba som teckenspråklärare.

Hur bemöter du, Emelie, de här tankarna om att endast läsa ämnet teckenspråk fram till år 6.

Emelie – Min vision är att det måste vara integrerat, man måste kunna jobba med svenska och teckenspråk parallellt. Utbildningen ska vara tvåspråkig.

HRF – När ska eleverna få rätt utbildning? Det är upprörande att vi ska behöva vänta på förändringar så länge. Myndigheten, lärarkåren och elevråden måste fortsätta jobba med denna fråga.

Anteckning

Myndigheten måste försöka motivera lärare som inte har rätt kompetens att utbilda sig. Det bör finnas krav på teckenspråkskompetensen likväl som ämneskompetens och specialpedagogutbildning.

Eva Klubb – På vissa skolor har man gjort åtgärder, bland annat genom att köpa in utbildningar från universitetet.
På andra skolor har kunniga lärare utbildat andra lärare. Vi köper också in utbildningar på olika nivåer, med jämna mellanrum. Skolorna har inget val, det är ett måste och man försöker nu hitta lämpliga former.

Pernilla – Vi hade en vikarie i engelska, läraren kunde mycket engelska, var själv döv, men hade inte lärarbehörighet. Ibland skulle man bara vilja anställa en person oavsett om de har lärarbehörigheter eller inte.

Bengt – En nationell satsning behövs för utbildning teckenspråk. Satsning även på de lärare som kan teckenspråk men behöver en pedagogisk fortbildning.

Elevinflytande vid flytt av Manillaskolan och Östervångsskolan.
Vi tycker inte att vi har fått tillräcklig information för att kunna vara delaktiga. Vi känner oss bortschasade, varför gör ni så?

Greger – Jag har fått rapporter om att eleverna är delaktiga. Hur formerna har varit vet jag inte. Men Manillaskolan har bland annat möjliggjort för elever med flera, att besöka ett klassrum för att få möjlighet att lämna synpunkter.
Det finns inga andra intensioner än att eleverna ska vara delaktiga. Jag tar med mig era upplevelser till berörda på Manillaskolan och Östervångsskolan.

Pernilla – Vi har varit med på vissa möten, men vi känner att våra synpunkter inte tas till vara på. Arkitekt, säkerhet, delning av lokaler och utemiljö.

Sammanfattning av diskussionerna.

Johan – Fantastiskt, de frågor som vi diskuterat i Skolrådet sedan starten är samma som ni också lyfter, vilket betyder att vi diskuterar rätt frågor.

Emelie – önskemål om att datum för hösten sätts snart och att man gärna är på Vänerskolan, så eleverna kan delta i samband med sina möten.

Bengt – Tack för att ni varit här, jag hade stora förhoppningar om ert deltagande och ni har överträffat mina förväntningar.

Greger – Mycket intressanta frågeställningar, vilka kunde ha lyfts på



Anteckning

vilken nivå som helst i myndigheten. Jag är nöjd med förmiddagen och tackar er alla för att ni deltagit.

4 Frågeställningar från skolorna

Fråga från föregående möte:

Agneta Lindblom – Finns det någon kvalitetssäkring kring upphandlingar av taxiresor? Hur mycket kan ett taxibolag frångå ett avtal innan åtgärder krävs?

Jan-Erik Söderström enhetschef på enheten för Inköp- och lokalförsörjning har lämnat svar på särskilt dokument, som bifogas protokollet. Eventuella följdfrågor kan lyftas på respektive skola.

Utskrivning av elever till gymnasiesär, Eva Ståhl.

Det är ett problem att det inte finns någon som vill ta ansvar för att nya utredningar görs på elever som ska skrivas ut. Utredningarna krävs för inskrivning på gymnasiesärskolan, särskilt psykologutredningen. Vems ansvar är det?

Johan – Gymnasiesärskolan på Tullängsskolan är väldigt noga med att en psykologutredning finns på eleverna som skrivs in på skolan.

Eva Klubb Degsell – för de elever som följer grundsärskolans kursplan, ska fyra utredningar finnas. Elev som gått i grundsärskolan har rätt att tas emot i gymnasiesärskolan utan att nya utredningar görs. För elever som gått i specialskolan ansvarar hemkommunen för att nya utredningar görs.

Greger – Bakgrunden till den nya regeln i Skollagen är diskussionen om det går rätt elever i särskolan och gymnasiesärskolan.

Bengt – I fortsättningen kan det bli Nämnden för mottagande i specialskolan och för Rh-anpassad utbildning som beslutar om vilken kursplan den som söker till specialskolan ska läsa efter. För närvarande är det rektorn som beslutade det.

HRF – Inte kan väl vem som helst göra utredningar på specialskolans elever, har SPSM resurser för att tillhandahålla dessa tjänster?

Eva – Vi kan bistå vid dessa utredningar, men det är inte vårt ansvar. Vi kan exempelvis förmedla kontakter till lämpliga psykologer. Våra psykologer får inte själva göra utredningarna för det är jäv, utredningen måste ske av utomstående.

Det är också viktigt att ta ställning till varför och vem som behöver den nya utredningen.

Man behöver också tänka på att om eleven hela sin skolform har gått i samma kommun så behövs inte någon ny utredning inför gymnasiet.

Anteckning

Problemet är när man har gått i specialskolan och på något sätt ”kommer tillbaka” till hemkommunen.

Greger – Det är gymnasiekommunerna som sätter upp vissa krav för antagningen, exempelvis Örebro Kommun. Dessa krav landar sen hos elevens hemkommun att uppfylla.

Detta är något som SPSM ska lyfta i våra kontakter med Utredningen för flexibel utbildning som i sitt tilläggsdirektiv behandlar gymnasieskolan.

5 Frågeställningar
från intresse-
organisationerna

HRF - Utredning teckenspråksundervisningen för syskon och eventuell hopslagning med Tuffundervisningen. Hur är läget?

Punkten tas med till kommande möte.

HRF – var befinner sig utredningen ”Med rätt att välja”? Vet ni något?

Greger – Planerad proposition i höst kommer inte. Två alternativ återstår, Proposition av vissa delar kommer i feb/ mars. Alternativt gör man ett slutbetänkande på hela utredningen senare under året. Samstämmighet finns i remissvaren kring att det bör förtydligas kring deltidsutbildningen, mm. Mindre samstämmighet kring ekonomin och huruvida det ska vara 9 årig eller 10 årig skolgång.

SDR – Erbjud teckenspråk till vem? Vem har behov av teckenspråk? Det finns en skrivelse i skollagen, ”elever som är i behov av särskilt stöd”, vad betyder det egentligen, vem gör bedömningen? Kan man ha behov av teckenspråk?

Bengt – det handlar om undervisning i teckenspråk, om teckenspråk och på teckenspråk.

FSDB – har behov av... står det i skrivelsen. Men det finns också ”kommer att få behov av” det är minst lika viktigt att ha en förberedelse för kommande behov.

DHB – Syns det i lönekuvertet om man är fullt teckenspråkig som lärare jämfört med om man inte är det?

Greger – Det är inte så enkelt, det finns lärare som är fullt teckenspråkiga som är mindre lämpliga som lärare. Vi har individuella löner men det framgår inte vilken del av lönen som är vad.

Viktigt att de som är i behov av teckenspråk får det oavsett skolform. Det är rektorn som kommer bedöma/ besluta vem som är i behov av teckenspråk.

Johan – det är inte bara teckenspråk som skolan måste ha beredskap för utan även, behov av punkt, kunskaper kring ADHD och språkstörning mm.

Anteckning

HRF – Särskilda pengar i budget proppen finns en skrivelse för tolk- och teckenspråkslärarutbildningen?
Inget som SPSM känner till.

SDR – Återkoppling på FSDBs kommentar. Om kommande behov, man bör tidigare i åldrarna hålla flera dörrar öppna för kommande behov, exempelvis svenska och teckenspråk. Då kanske valmöjligheterna för eleverna ökar högre upp i åldrarna.

Eva Klubb – Det ställs stora krav på rektorernas kompetens och stora olikheter kan förekomma i bedömningarna.
Åsbackaskolans elevantal minskar, samtidigt minskar Resurscenter döv/blind och döv/hörsels uppdrag. Var finns eleverna och vad får de för stöd? En enkät ska gå ut till kommuner för att undersöka vad eleverna får för stöd.

DHB – Framgångsfaktorer, gör man eller kan man göra någon typ av analys av de elever som lyckas i skolan? Vilka faktorer bidrog till att de lyckades?

Bengt – En väldigt god tanke. Det är inget som vi genomför i dagsläget. Men förslaget förmedlas till Ola Hendar inom SPSM.

Greger – Väldigt intressant idé. Viktigt är dock att fundera på vad man avser att mäta. När har man lyckats, när man går ut skolan med betyg, kommer ut i arbetslivet? Detta är viktigt att fundera på, vilka signaler skulle vi skicka ut vid en sådan analys.

SDU – Med rätt att välja, ett tilläggsdirektiv. Strategiseminarium i höstas, vi pratade då med elever från RGD/RGH. Många svarade att RGH inte har lärare som är teckenspråkiga och dessa elever kommer då i kläm. Hur ser det ut på SPSM inför valet av RGD eller RGH?

Bengt – Flexibiliteten är viktig även här. Kommande förändringar i specialskolan kommer att påverka även valet till RGD/RGH. Det viktigaste är att man utgår från individens behov.

Eva – Vilken information sprider RGD och RGH om sin verksamhet?

Diskussionen avslutades då alla var överens om att detta är en fråga som bör lyftas i ett annat forum.

6 Uppföljning av
Skolinspektionens
rapport

Greger berättade att Skolinspektionen inte har skickat något beslut
Skolinspektionen har gjort två återbesök, på Manillaskolan och
Hällsboskolan.

En muntlig återrapport har vi fått Skolinspektionen där man uttryckt att
man är nöjd med SPSMs rapporter.



Anteckning

För att arbeta kontinuerligt med dessa frågor inom SPSM har Greger tillsatt en interngrupp, där Christer Fleur är ansvarig. Gruppen ska åiterrapportera kvartalsvis till Greger.

Skolrådet har getts möjlighet att utse representanter som ska delta vid dessa tillfällen. Greger lämnar ett nytt förslag på att uppföljningsgruppen ska delta vid Skolrådets två möten i vår, så att hela Skolrådet får ta del av åiterrapporteringen. Deltagarna tycker att det är ett bra förslag, men mötestiden bör då förlängas.

Vi bestämde att vi förlänger mötestiden till 10-16 på alla kommande möten för att undvika att hamna i tidsnöd.

Parallellt med denna grupp har Internrevisorn fått ett särskilt uppdrag att se över om vi använder våra medel på ett effektivt sätt. Denna rapport kommer Skolrådet också få ta del av.

7 Tolktjänst-
utredningen och
övriga aktualiteter
i samtal med gd

Betänkandet ska lämnas till Maria Larsson den 14 december.

Utredningen omfattar hela biten om tolktjänsten från organisation till finansiering.

Förslag som utredningen planerar lämna:

- Tolkning är ingen hälso- sjukvårdsfråga det är en språkfråga
- Organisatoriskt från landstinget till stat, en ny myndighet
- Arbetsförmedlingens, post och telestyrelsens och Rikstolkjänsts resurser lyfts in i den nya organisationen, vilket de i stora drag tycker är positivt
- Ny lag som reglerar myndighetens ansvar
- Begreppet vardagstolkning tas bort
- Varje tolkanvändare får en tolkpott som de själva disponerar över oavsett ändamålet

Förslag finns i utredningen att man på försök någonstans i Sverige ska släppa tolkningen fri, för att se om den ökar eller förblir oförändrad.

Förslaget är att den eventuella nya myndigheten ska vara regionalbaserad.

Efter att utredningen är lämnad kommer troligen regeringen låta den gå ut på remiss och sedan kommer en eventuell proposition.

HRF – Ökade kostnader för tolkanvändningen inom SPSM, det borde inte vara skillnad på stora och små dövarbetsplatser.

FSDB – Kan du berätta lite kort om vad som står om dövblindtolkning, ledsagning.

Greger – Ledsagningen ska ingå i dövblindtolkningen

Anteckning

- 8 Övriga frågor *Mandat*
Mejl med förfrågan om förlängt mandat skickas ut till de deltagare/organisationer som avgår. Sista datum för att återkoppla är sista januari.
- Talknuten lyfte frågan om att det finns stora problem med att omvandla gjorda utredningar i pedagogiken.
- HRF informerade att de arbetar med att ta fram ett förslag på hur ett åtgärdsprogram ska se ut för hörselskadade.
- 9 Inför intresserådet
Nästa möte i Intresserådet är en temadag.
Delaktighet i skolvardagen - innebörd och betydelse för måluppfyllelse
Temadagen är den 7 december.
- 10 Kommande möten
- 14 mars i Stockholm
- 22 maj i Stockholm
- 11 Avslutning
Bengt tackade deltagarna, önskade God Jul och Gott nytt år och avslutade mötet.

Sekreterare

Sara König Eriksson

Justerat/Ordf.

Bengt Danielsson

FRÅGOR ANGÅENDE TAXIRESOR – ELEVRESOR

Fråga 1: Finns det någon kvalitetssäkring vid upphandling av taxiresor?

Fråga 2: Hur mycket kan ett taxibolag frånga ett avtal innan åtgärder krävs (sätts in)?

Svar 1

Vid upphandlingen av elevresor ställs ett flertal kvalitetskrav för att säkerställa att både leverantörer och den tjänst (taxitransporterna) som anskaffas skall hålla en god kvalite.

I Förfrågningsunderlaget finns dels ett kapitel (Kap 1) kring vilka krav som anbudslämnaren (taxiföretagen) skall uppfylla för att vara kvalificerade som avtalspart, förutom ett flertal ekonomiadministrativa krav på företaget så återfinnes också krav på Teknisk förmåga och kapacitet (1.5). Dels finns krav på själva tjänsten beskrivna i Kap 2, krav på elevresorna, varvid även ingår krav på förare respektive fordon (2.2 + 2.3).

Även i själva Avtalsförlagan (ramavtalet) ställs krav på utförandet i punkten 7 Uppdraget.

Svar 2

Beträffande själva utförandet av tjänsten (elevresorna) så finns reglerat i Avtalsförlagan (ramavtalet) vad som gäller om det blir aktuellt med hävning av avtalet (punkt 13), även skadestånd och tvisteförfaranden regleras i punkt 15 resp 21.

Viktigaste kvalitetssäkringen av att resorna sker på det sätt som avses, är att den uppföljning och kontroll som är inskriven i avtalets punkt 12 genomföres regelbundet och att rutiner för avvikelshantering finns framtagna och i drift.

Detta är ett partsgemensamt ansvar att tillse att så sker, inte minst åligger det resp skola att vara särskilt aktiva i uppföljningsarbetet.

(Bilagor – Förfrågningsunderlag + Avtalsförlaga, gällande för Kristinaskolan)

Anbudsinbjudan och förfrågningsunderlag:

Upphandling av elevresor Kristinaskolan

Innehållsförteckning

ANBUDESINBJUDAN	16
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	6
1 KRAV PÅ LEVERANTÖREN	6
2 KRAV PÅ ELEVRESORNA	7
3 AVTALSVILLKOR	10
4 OFFERERAT PRIS	10
5 ANBUDESUTVÄRDERING	10

Bilagor

1. Anbudsformulär
2. Elevresor höstterminen 2010
3. Blankett ”Utfört uppdrag – beskrivning och intyg”
4. Blankett ”Sanningsförsäkran”
5. Avtalsförlaga

Anbudsinbjudan

Orientering om upphandlingen

Specialpedagogiska skolmyndigheten, Kristinaskolan, översänder härmed förfrågningsunderlag avseende upphandling av elevresor för period omfattande läsåren 2011/2012 och 2012/2013 samt med möjlig option årsvis för läsåren 2013/2014 samt 2014/2015.

Eleverna är barn och ungdomar med dövhet och hörselskada vilka fullgör sin skolplikt vid den statliga specialskolan i Härnösand, Kristinaskolan. Vissa barn kan även ha andra funktionsnedsättningar.

Uppdraget omfattar att utföra elevresor för elever vid Kristinaskolan. Resebehovet finns året runt, dock inte i samband med lov som jul-, höst-, sport-, påsk- och sommarlov, förutom för elever vid fritidshemmet Snäckan som behöver elevtransporter även under lov, undantag 4 veckor under juli månad då fritidshemmet är stängt.

Se vidare i ”Krav på tjänsten”.

Myndigheten kommer att teckna avtal endast med en leverantör, dvs anbud skall lämnas på hela uppdraget.

Avtalstiden skall vara två (2) år med möjlighet för Specialpedagogiska skolmyndigheten att förlänga avtalet årsvis i maximalt ytterligare två (2) år.

Upphandlande enhet

Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) är en rikstäckande myndighet för statens samlade stöd i specialpedagogiska frågor. Alla insatser syftar till att öka kunskapen hos dem som arbetar i kommunerna, så att barn, unga och vuxenstuderande med funktionsnedsättning kan få en utveckling och utbildning som präglas av likvärdighet, rätt till stöd, lika bemötande, full delaktighet, tillgänglighet och jämlika villkor.

Vi driver specialskolor för vissa målgrupper, och fördelar vissa bidrag till utbildningsanordnare av vuxenutbildning för studerande med funktionsnedsättning. Vi främjar också utveckling och anpassning av läromedel för barn, unga och vuxna med funktionsnedsättning så att de får tillgång till läromedel som gör det möjligt för dem att uppnå kunskapsmålen i skolan.

Huvudkontoret finns i Härnösand, verksamheten utgår från våra fem regioner med kontor och specialskolor i Härnösand, Örebro, Stockholm, Göteborg och Malmö. SPSM har för närvarande ca 1 300 anställda.

Ytterligare information om myndigheten, finns på myndighetens hemsida, www.spsm.se.

Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs som en öppen upphandling enligt bestämmelserna i lagen om offentlig upphandling (LOU), SFS 2007:1091.

Upphandlingsformen medger inte förhandlingar.

Sista dag för anbud

Anbud skall vara Specialpedagogiska skolmyndigheten tillhanda senast den 15 februari 2011. Specialpedagogiska skolmyndigheten har *inte* möjlighet att pröva ett anbud som kommer in för sent.

Anbudets giltighetstid

Anbudsgivaren skall vara bunden av sitt anbud till och med den 30 september 2011.

Anbudets form och innehåll

Anbud skall lämnas på bifogat anbudsformulär (bilaga 1) eller vara uppställt med samma rubriker och samma innehåll som anbudsformuläret. Anbudsgivaren ska i anbudsformuläret eller i bilagor lämna samtliga i förfrågningsunderlaget efterfrågade uppgifter på sådant sätt att det framgår att samtliga krav på leverantören (avsnitt 1 nedan) och krav på tjänsten (avsnitt 2 nedan) är uppfyllda och att avtalsvillkoren (avsnitt 3 nedan) accepteras.

Anbudet skall vara undertecknat av behörig företrädare.

Anbudet skall vara avfattat på svenska språket.

Anbud skall lämnas skriftligen i ett (1) original.

Observera att anbud via fax eller e-post inte accepteras.

Myndigheten har bara möjlighet att anta anbud som innehåller alla efterfrågade uppgifter.

Prövning av anbud i tre steg

Prövning av anbud kommer att göras i tre steg. Först prövas om kraven på leverantören är uppfyllda. De anbud som inlämnats av leverantörer som uppfyller kraven på leverantör prövas därefter med avseende på om kraven på elevresorna är uppfyllda. Här ingår även prövning av om de angivna allmänna avtalsvillkoren accepterats. De anbud som därefter kvarstår utvärderas i enlighet med vad som anges i avsnitt 5 i förfrågningsunderlaget.

Anbudsadress

Anbud skall skickas till följande adress.

Specialpedagogiska skolmyndigheten
Huvudkontoret
Box 1100
871 29 HÄRNÖSAND

Anbud som lämnas personligen eller med bud skall lämnas på Huvudkontoret, besöksadress Magasinsgatan 11, Härnösand. För kännedom vill vi informera om att kontoret har öppet måndag-fredag kl. 8.00-16.00.

Anbudsmärkning

Ytterkuvertet skall tydligt vara märkt med ”**Anbud elevresor, Dnr UPP 2010/217**”. Ytterkuvertet skall inte märkas på sådant sätt att det anbudsgivande företags identitet framgår, utan vara neutralt utan företagsbeteckning.

Frågor och förtydliganden, kontaktperson

Frågor med anledning av denna inbjudan **skall ställas skriftligt** till administrativ chef i Norra regionen, Karin Engman, e-postkarin.engman@spsm.se eller postadress Specialpedagogiska skolmyndigheten, Box 1100, 871 29 Härnösand.

Frågor skall ställas skriftligen gärna via e-post, och i så god tid att svar kan lämnas, dock senast torsdag 3 februari. Frågor och svar som har betydelse för anbudslämnande kommer att publiceras via www.spsm.se. Anbudsgivare är skyldiga att själva hålla sig uppdaterade under anbudstiden. Det som sagts om frågor och svar gäller även ev tillägg eller ändringar av förfrågningsunderlaget.

Meddelande om tilldelningsbeslut./Upphandlingskontrakt

Så snart Specialpedagogiska skolmyndigheten fattat beslut om vem som tilldelas kontrakt kommer upplysningar härom samt skälen till beslutet att tillställas samtliga anbudsgivare. Avtal mellan Specialpedagogiska skolmyndigheten och den leverantör som tilldelas kontrakt sluts genom ett upphandlingskontrakt enligt avtalsförslagan i avsnitt 3. Med upphandlingskontrakt avses ett skriftligt avtal avseende upphandling enligt LOU och som undertecknas av parterna. Avtalet kommer att undertecknas av Specialpedagogiska skolmyndigheten tidigast tio dagar efter det att samtliga anbudsgivare fått upplysningar enligt ovan.

Med vänlig hälsning

Specialpedagogiska skolmyndigheten
Kristinaskolan

Karin Engman
Administrativ chef

Förfrågningsunderlag

1 Krav på leverantören

1.1 Inledning

Nedan anges de krav som ställs på leverantör av elevresor som företag och på eventuell underleverantör.

Specialpedagogiska skolmyndigheten kommer att i förekommande fall att begära förtydliganden och/eller kompletteringar för att verifiera att anbudsgivaren uppfyller nedanstående krav.

1.2 Registreringskyldigheter, betalning av skatter och avgifter mm

Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer skall uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Anbudsgivande företag och i företaget verksamma personer som genom att vara ägare/delägare eller genom sin befattning i företaget har att fatta beslut att företräda detta eller är utsedd att vara ansvarig för utförande av de uppdrag upphandlingen omfattar, får inte vara försatt i konkurs eller likvidation, vara under tvångsförvaltning eller vara föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud eller vara föremål för ansökan om sådana åtgärder. Person i den ovan angivna personkretsen får inte vara dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom eller gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen under de tre senaste åren.

Anbudsgivare skall till anbudet bifoga följande handlingar avseende anbudsgivarens företag :

- a) Kopia på ett högst 6 månader gammalt registreringsbevis för företaget utfärdat av behörig officiell myndighet
- b) Intyg (bilaga 4) undertecknat av ansvarig firmatecknare som visar att de personer som har inflytande över företagets verksamhet inte har näringsförbud, inte är dömda för brott i yrkesutövningen eller gjort sig skyldiga till allvarligt fel i yrkesutövningen. Intyget skall omfatta de fysiska personer som genom att vara ägare/delägare eller genom sin befattning i företaget har att fatta beslut som berör företagets verksamhet.

(SPSM inhämtar, enl nya bestämmelser i LOU, Offentliga uppgifter hos Skatteverket enl SKV 4820 avseende ev skatteskulder eller restförda skulder hos Kronofogdemyndigheten. Det är således ej ett skall-krav att bifoga blankett SKV4820)

1.3 Antidiskrimineringskrav

Anbudsgivaren skall vid utförande av den avtalade tjänsten i Sverige följa för varje tid gällande antidiskrimineringslagstiftning. Om något framkommer som visar att anbudsgivare diskriminerat eller diskriminerar på sådant sätt som närmare anges nedan under senaste tre åren utesluts anbudet.

- Företrädare för anbudsgivare eller anställd hos honom har i tjänsten och för anbudsgivarens räkning gjort sig skyldig till olaga diskriminering enligt 16 Kap 9§ brottsbalken.
- Anbudsgivaren har betalt skadestånd på grund av diskriminering i arbetslivet enligt följande lagstiftning:
 - 16-19 §§ enl lagen om åtgärder mot etnisk diskriminering i arbetslivet
 - 11-15 §§ lagen om förbud mot diskriminering på grund av sexuell läggning
 - 12 – 16 §§ lagen om förbud mot diskriminering i arbetslivet på grund av funktionshinder
 - 25 – 26 §§ jämställdhetslagen.

1.4 Tillstånd

Anbudsgivaren skall ha av Länsstyrelsen godkänt tillstånd att utöva yrkesmässig persontrafik. Styrkt kopia på tillståndet skall bifogas anbudet.

1.5 Teknisk förmåga och kapacitet

Anbudsgivaren skall bifoga en kortfattad beskrivning av företaget, dess verksamhet och sin kapacitet att tillgodose Kristinaskolans transportbehov under de förutsättningar som framgår av förfrågningsunderlaget.

Anbudsgivaren skall efter den 1 januari 2007 ha utfört minst två uppdrag avseende elevresor eller motsvarande tjänster, vilket styrkes genom inlämnande av bilaga 3. Med ”motsvarande tjänster” avses exempelvis skolskjutsar eller färdtjänst för personer med funktionsnedsättning. Om uppdragen utförts som underleverantör skall det framgå av anbudet.

Anbudsgivaren skall tillämpa skriftliga kvalitetssäkringsfrämjande rutiner som säkerställer att utfört arbete genomförs på ett sådant sätt att avtalad kvalitet uppnås och upprätthålls.

Beskrivning av anbudsgivarens kvalitetssäkringsrutiner skall bifogas.

1.6 Finansiell ställning

Anbudsgivare ska ha en stabil ekonomisk ställning och kunna styrka sin riskklass enligt information i UC:s databas (UC = Upplysningscentralen) eller motsvarande i annat EU-land. Minst riskklass 3 krävs eller motsvarande från annat institut. Ett aktuellt riskintyg från UC eller annat institut skall bifogas anbudet, uppgifterna ska vara högst tre månader gamla.

Leverantören skall under det senaste avslutade räkenskapsåret ha uppnått en årsomsättning om lägst 10 miljoner SEK.

2 Krav på elevresorna

2.1 Allmänt

Kristinaskolan är en statlig specialskola för döva och hörselskadade elever med behov av en teckenspråkig miljö. Verksamheten omfattar årskurs 1-10 (ålder 7 -17 år)samt förskoleklass och fritidshem.

Skolans upptagningsområde omfattar följande län, Norrbotten, Västerbotten, Västernorrland, Jämtland och Gävleborgs län.

Inför kommande läsår (2011/2012) beräknas elevantalet till ca 50 elever varav ca 35 elever omfattas av elevresor.

Behov av specialfordon för rullstolsburen elev kan förekomma.

Skolan anordnar kurser i teckenspråk för syskon till döva elever samt barn till döva föräldrar ca 10 veckor per termin med ungefär 9-11 elever per vecka. Dessa elever har motsvarande behov av resor som skolans elever.

Skolan börjar normalt på måndag morgon 10.40, tisdag – fredag 08.00. Sluttiden varierar beroende på barnets ålder, dock ej senare än 15.30. **Fredagar slutar eleverna senast 15.00.** Resor förekommer på lovveckor för elever i fritidshemmet Snäckan.

Alla ändringar från ordinarie resa görs av reseansvarig vid Kristinaskolan, förutom avbokning på grund av sjukdom.

2.2 Krav på förare

Varje förare skall ha godkänd svensk taxiförarlegitimation samt dokumenterad erfarenhet av att utföra de här aktuella typerna av elevresor. Förare skall förstå och tala god svenska. Innan avtal tecknas skall leverantören till X-skolan lämna en förteckning över de förare som avses utföra körningarna, med uppgift om namn, datum för taxiförarlegitimation.

SPSM kommer att kräva utdrag ur polismyndighetens belastningsregister avseende de förare som i vinnande anbud kommer utföra skolskjutsarna.

Obs! att förteckning och utdrag ur belastningsregistret inte ska lämnas i anbudet utan först inför avtalstecknandet.

Eftersom tjänsten i denna upphandling avser elevresor för döva och hörselskadade elever är det viktigt att förarna av fordonen hjälpligt kan förstå och göra sig förstådd på teckenspråk. Om definitivt behov av teckenspråkskunnande uppstår på någon eller några slingor skall Anbudsgivaren på egen bekostnad se till att samtliga för uppdraget aktuella förare som inte har erforderlig kunskap genomgår grundläggande utbildning i teckenspråk.

SPSM är behjälplig att anvisa vilka aktörer förutom de egna skolorna som tillhandahåller kurser i teckenspråk.

Om Kristinaskolan inbjuder förare till information/utbildning skall leverantören medverka till att om möjligt samtliga aktuella förare deltar i utbildningen.

2.3 *Krav på fordon*

Fordonen skall uppfylla kraven i förordningen om skolskjuts (SFS 1970:340 jämte ändringar) samt Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter för skolskjuts (TSVFS 1985:43 och TSVFS 1988:17-21 jämte ändringar). Vidare skall beaktas förordning (2009:1) om myndigheters miljö- och trafiksäkerhetskrav för myndigheters bilar och bilresor, vilken också innehåller krav på miljö och trafiksäkerhet vid upphandling av hyrbilar och taxiresor.

Samtliga fordon skall vara utrustade med:

- Alkolås
- Nackstöd på samtliga platser
- Trepunktsbälten på samtliga platser
- Sjukvårdsutrustning (första hjälpen)
- Brandsläckare
- Reflekterande skyddsväst
- Handlampa
- Bälteskudde (i förekommande fall bilbarnstol)
- Bälteskniv
- Mobiltelefon försedd med handsfree
- Låsbar bakdörr

2.4 *Resor höstterminen 2010*

Exempel på slingor framgår av bilaga 2. Angivna avstånd samt avgångs- och ankomsttider är ungefärliga och är endast avsedda som information om slingornas karaktär och ungefärliga omfattning.

Under terminen kan ändrade förhållanden för en elev medföra att en viss slinga utgår, tillkommer eller ändras. Meddelande om sådan ändring lämnas så snart som möjligt.

3 *Avtalsvillkor*

I avtalsförslagan, bilaga 5, finns intagna de avtalsvillkor som tillsammans med kraven på leverantören och kraven på tjänsten utgör underlag till det slutliga avtalet (upphandlingskontraktet) mellan Specialpedagogiska skolmyndigheten och den anbudsgivare som tilldelas kontrakt. Bekräftelse av att avtalsvillkoren accepteras skall lämnas genom att en undertecknad kopia av avtalsförslagan bifogas.

4 Offererat pris

Offererat pris skall lämnas enligt anbudsformuläret, bilaga 1.

Pris per km skall anges. Priset skall gälla oavsett fordonstyp.

Timkostnad för väntetid skall anges.

Alla förenliga kostnader såsom drivmedel, administration, försäkringar, lön till föraren etc. skall ingå i priset.

Samtliga priser skall anges exklusive mervärdesskatt.

5 Anbudsutvärdering

Av de anbud som lämnats av anbudsgivare som uppfyller kraven på leverantör och där kraven på elevresorna är uppfyllda kommer Specialpedagogiska skolmyndigheten att anta det anbud som har lägst km-pris enligt avlämnat Anbudsformulär, bilaga 1.

AVTALSFÖRLAGA

**Avtal avseende elevresor
mellan
SPSM Kristinaskolan
och**

1 AVTALETS PARTER

Mellan Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) Kristinaskolan nedan kallad Kristinaskolan org. nr 202100-5745 och (leverantörens namn, org nr) nedan kallad Leverantören har följande avtal slutits.

2 AVTALETS SYFTE

Detta avtal syftar till att erbjuda elever vid Kristinaskolan skolskjuts samt att erbjuda övrig personbefordran i enlighet med Kristinaskolans åtagande.

3 AVTALETS OMFATTNING

Avtalet omfattar skolskjuts och övrig personbefordran för döva och hörselskadade barn. Vissa barn kan även ha andra handikapp och funktionsnedsättning.

4 KONTAKTPERSONER

Kontaktperson hos Kristinaskolan Karin Engman, telefonnr 010-473 50 43,
karin.engman@spsm.se

Kontaktperson hos Leverantören (Namn, telefonnr, e-postadress)

Kontaktperson hos Leverantören har, om inte annat skriftligen meddelats Kristinaskolan, behörighet att på Leverantörens vägnar och med för denne bindande verkan, företräda honom i frågor som berör uppdragets specifikation och genomförande.

5 AVTALSHANDLINGAR

I detta avtal ingående avtalstext, bilagor, underbilagor och andra handlingar, som uttryckligen intagits i avtalet, äger i det fall de skulle visa sig vara motstridiga, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, giltighet sinsemellan i följande ordning.

1. Tillägg till detta avtal
2. Detta avtal
3. Förfrågningsunderlag daterat xxxxx inklusive kompletteringar och tillägg
4. Avgivet anbud daterat xxxxx

Uppgifter i anbudet som inte efterfrågats i förfrågningsunderlaget gäller inte som avtalsinnehåll såvida det inte finns en skriftlig överenskommelse om att de ska gälla.

6 AVTALSPERIOD

Avtalsperioden gäller från och med 2011-08-01 till och med 2013-07-31, med möjlighet för Kristinaskolan att därefter förlänga avtalet årsvis med maximalt två (2) år.

Om Kristinaskolan önskar utnyttja optionen (förlängning) ska Leverantören meddelas detta skriftligen senast tre månader före avtalstidens utgång. Det åligger Leverantören att skriftligen meddela Kristinaskolan om möjligheten till förlängning senast sju (7) månader före avtalstidens utgång.

7 UPPDRAGET

Uppdraget ska genomföras i enlighet med vad som angivits i Förfrågningsunderlaget och följa vad som anges i detta avtal.

Förutsättningar

- Elevresa beställs av Kristinaskolan. Slingorna för höstterminen kommande läsår planeras om möjligt före sommarlovet. Förändringar kan inträffa senare p.g.a. ändringar i schema, m.m. Alla ändringar från ordinarie resa görs av resesamordnaren vid Kristinaskolan förutom avbokning på grund av sjukdom vilket görs av vårdnadshavare, motsvarande.
- Om försening uppstår eller om resande inte kommer på utsatt tid skall föraren ta telefonkontakt med vårdnadshavaren/ Kristinaskolan/fritidshemmet direkt eller via sin arbetsledning/växel. I de fall föräldrarna är döva eller hörselskadade sker kontakt lämpligast via SMS.
- Inför slingläggningen lämnar Kristinaskolan samtliga nödvändiga uppgifter till Leverantören samt förslag till slingor. Kristinaskolan och Leverantören godkänner gemensamt slingläggningen. Förändringar kan komma att ske under perioden beroende på elevens familjeförhållande, boendeform och fritidsaktiviteter m.m. Vidare tillkommer övrig personbefordran, t. ex. då Kristinaskolan anordnar kurser i teckenspråk för syskon till döva elever samt barn till döva föräldrar.
- Slingan börjar vid upphämtning av 1:a eleven och slutar vid Kristinaskolan. Vid hemfärd börjar slingan vid Kristinaskolan och avslutas när sista eleven avlämnas.
- Kristinaskolan bestämmer hur resorna skall samordnas. Förändringar från överenskommen beställning meddelas Leverantören omgående. Endast Kristinaskolan har rätt att godkänna ändringar av planerade slingor. Detta innebär exempelvis att vårdnadshavaren måste kontakta Kristinaskolan om denna önskar ändra tider eller dylikt. Inför varje termin kommer Kristinaskolan att meddela Leverantören vilka elever som behöver transport, samt ange vilka slingor som ska gälla för genomförande av uppdraget för terminen ifråga.

- Fjärresor: Det kan ibland bli aktuellt att en elev behöver resa med tåg,båt eller flyg till sin hemort. Den inledande transporten kommer i sådant fall att gå från Kristinaskolan till järnvägsstation, hamn eller flygplats.
- Förändring av uppdrag
Uppdragets omfattning förändras under avtalsperioden pga. elever slutar/tillkommer, ändringar i scheman, byte av grupper mm. Leverantören ska acceptera sådana förändringar. Med förändringar avses:
 - Utökning eller minskning av antalet slingor
 - Utökning eller minskning av slingans längd (km)
 - Förändring av slingans rutt
 - Förändrat behov av fordon (utrymme för rullstol)

Kristinaskolan ska i god tid i förväg avisera sådana förändringar så att Leverantören kan vidta nödvändig åtgärd.

Utförande

- Leverantören ansvarar för att uppdraget genomförs fackmannamässigt och i enlighet med god sedvänja i branschen (Svenska Taxiförbundets kvalitetsnormer om god taxitradition). Leverantören ansvarar även för att engagerad personal följer de anvisningar som Kristinaskolan och dennes organisation lämnar.
- Leverantören skall tillse att en funktion för resesamordning finns tillgänglig för Kristinaskolans resesamordnare.
- Förare skall:
 - Vid överenskommen tid avhämta eller avlämna den resande
 - Ge erforderligt stöd vid förflyttning
 - Hjälpa till med handbagage samt i förekommande fall handikapphjälpmedel
 - Hjälpa till att komma i och ur fordonet/säkerhetsbältet
 - Se till att säkerhetsbältet är ordentligt fastspänt eller att i förekommande fall rullstolen är ordentligt fastsatt
 - Se till att den resande avlämnas till behörig personal eller vårdnadshavare
- Vid ev resor till och från flygplats, hamn eller tåg skall resan planeras så att de väntetider som kan uppkomma som följd av förseningar i flyg-, båt och tågtrafiken kan hanteras.

- Föraren skall under uppdraget kunna nås via mobiltelefon och SMS.
- Leverantören ansvarar för att alla förare informeras om sin tystnadsplikt och om de övriga regler som gäller enligt detta avtal.
- Leverantören ansvarar för att personal som utför uppdraget är behörig och innehar godkänd svensk förarlegitimation för respektive fordonstyp och att gällande lagar om arbetstidsuttag följs.
- Samtliga fordon som används i detta uppdrag ska ha taxitillstånd samt uppfylla de krav som tillståndet kräver. Fordon som används i detta uppdrag ska vara märkta/skyltade som skoltaxi.
- Förare ska inte under några omständigheter lämna elev utan tillsyn om inte annat är skriftligt överenskommet med vårdnadshavare/personal/Kristinaskolan.
- Leverantören ansvarar för fordonens underhåll och att fordonen under transporten är i föreskrivet och gott skick samt rena in- och utvändigt.
- Bilbarnstol: Alla elever som är kortare än 135 cm måste färdas i bilbarnstol, bältesstol eller på bilbarnkudde. Taxibilarna ska ha denna skyddsutrustning om så krävs för eleven. Information om behovet kommer inledningsvis att förmedlas vid slingläggningen.
- Leverantören är skyldig att ordna ersättningsfordon vid driftstopp.

Övriga skyldigheter

- I uppdraget ingår att inhämta de yttranden, godkännanden och tillstånd som krävs för att uppdraget ska kunna genomföras enligt gällande författningar.
- Leverantören är skyldig att genomföra drogtest på förarna genom stickprovskontroller i enlighet med Taxiförbundets beskrivning av transportkvalitetsledningssystemet "Säker taxi" och transportkvalitetskravet om drogfrihet i trafiken.
- Leverantören är skyldig att hålla sig uppdaterad gällande utvecklingen av säkra och funktionella alkoholås.
- Leverantören är skyldig att begära utdrag ur Rikspolisstyrelsens belastningsregister av den anställde/förare om denne anlitas att köra skolskjutaxi.

- Leverantören får i övrigt under avtalsperioden inte åta sig uppdrag eller i övrigt verka i sådana sammanhang som är ägnade att rubba förtroendet för Kristinaskolans verksamhet.
- Leverantören ska vid behov använda fordon utan krockkudde på passagerarsidan alternativt använda fordon med möjlighet att koppla ur krockkudde på passagerarsidan.

Teckenspråk

Eftersom tjänsten i denna upphandling avser skolskjuts av döva och hörselskadade elever är det viktigt att förarna av fordonen hjälpligt kan förstå och göra sig förstådd på teckenspråk.

- Om definitivt behov av teckenspråkskunnande uppkommer på någon eller några slingor ska Leverantören på egen bekostnad se till att samtliga för slingan aktuella förare som inte har erforderlig kunskap genomgår grundläggande utbildning i teckenspråk.
- Kristinaskolan anordnar efter överenskommelse regelbundna kurstillfällen. Sådana kurser är kostnadsfria för avtalade Leverantörer och förare. Väljer Leverantören att anmäla sina förare till dessa kurser är de också skyldiga att infinna sig vid utbildningstillfällena.

Extratur

Det kan vid vissa tillfällen behövas transporter utöver de fastställda slingorna, s.k. extratur. Därvid ska den offererade km-taxan gälla. Extraturer ska kunna beställas med kort varsel och med en maximal inställelsetid som anges enligt nedan:

- Kristinaskolan ca: 30 minuter

Miljö

Kristinaskolan är mån om att transporterna miljöanpassas så långt som möjligt. Krav ställs därför på fordon, bränsle, däck, utbildning av förare och miljöarbete. I första hand bör förnyelsebara bränslen användas. Diesel och bensindrivna fordon bör köras på miljöklass 1 bränsle. Utbildning av förarna är mycket viktigt. Genom ett mjukt körsätt kan bränsleförbrukningen minimeras och trafiksäkerheten öka.

Leverantören ska i sin årliga verksamhetsplanering arbeta för en anpassning till de förutsättningar som gäller för en hållbar utveckling inom miljöområdet.

Ansvar för utfört uppdrag

Kristinaskolans granskning och godkännande av Leverantörens förslag, åtgärder eller handlingar befriar inte Leverantören från ansvar för fel i handlingar eller i utfört uppdrag.

Erforderlig information m.m.

Skulle viss information, underlag, tjänst eller utrustning som Kristinaskolan enligt avtalet inte ska tillhandahålla, visa sig nödvändig för uppdragets fullgörande ska Leverantören utan extra kostnad införskaffa informationen eller underlaget, utföra Tjänsten eller ställa utrustning till förfogande som om detta varit fullständigt angivet och beskrivet i avtalet.

Underleverantörer

- Leverantören kan för uppdraget använda underleverantörer, efter godkännande av Kristinaskolan
- Leverantören svarar gentemot Kristinaskolan för underleverantörer som för sin egen verksamhet.
- Kristinaskolan äger rätt att kontrollera att underleverantör har fullgjort sina förpliktelser gällande skatter och sociala avgifter.
- Utbyte av underleverantör får endast ske i de fall lagen (2007:1091) om offentlig upphandling tillåter det samt att båda parter godkänner detta.

Utbyte av personal/förare

- Leverantören får endast ersätta kontrakterad personal/förare med personer/förare som innehar motsvarande kompetens och erfarenheter samt efter Kristinaskolans godkännande. Sådant byte skall ske planerat. Information ska lämnas till Kristinaskolan i god tid, om möjligt en månad i förväg.
- För flertalet elever är det av avgörande betydelse att en förtroendefull relation kan skapas till föraren. Därför skall det vid alla slingor vara så få förare som möjligt som alternerar.

8 KRISTINASKOLANS ÅTAGANDEN

Kristinaskolan ska fatta beslut och agera i enlighet med detta avtal samt i övrigt ge de instruktioner och stöd som krävs för uppdragets genomförande.

9 PLATSEN FLR UPPDRAGETS UTFÖRANDE

Uppdraget genomförs i Kristinaskolans upptagningsområde och i övrigt enligt överenskommelse mellan parterna.

10 PRIS

km-taxa	
---------	--

10.1 Väntetid och utebliven resa

A. Tåg/Båt/Flyg

Väntetid kan förekomma vid hämtning/avlämning av elev vid tåg/båt/flyg pga. förseningar i trafiken. Väntetid upp till 30 minuter debiteras inte. Först efter 30 minuters väntetid debiteras för varje påbörjad HALV- timme enligt offererad timtaxa.

Timtaxa för väntetid	
----------------------	--

B. Bostad/Skola

OBS! Normal tidsåtgång vid av/påstigning varierar mellan elever och ingår i km-priset.

Kristinaskolan ska tillsammans med Leverantören fastställa rutiner och tillämpning samt eventuell ersättning för extra tidsåtgång.

C. Utebliven resa

Vårdnadshavaren har rätt att avbeställa körningar vid t.ex. sjukdom.

Kristinaskolan ska tillsammans med Leverantören fastställa rutiner och tillämpning samt eventuell ersättning för utebliven resa.

10.2 Prisjustering

Priserna gäller fasta till och med 2012-07-31. För tid därefter kan – om part så begär – avtalade priser justeras. Som underlag för prisförändring ska SCB:s arbetskostnadsindex SNI 2007, näringsgren H+J Transportföretag mm användas. Som basmånad gäller september 2011. Vid beräkning av förändringen skall publicerade preliminära uppgifter användas. Beräkningsgrund för prisändringens storlek ska vara högst 80 procent av det avtalade priset.

Begäran om prisjustering ska lämnas skriftligen senast en månad före ikraftträdandet. Motparten ska inom två veckor skriftligen bekräfta dess överensstämmelse med avtalade prisjusteringsvillkor. Av parterna godkänd prisförändring ska gälla fast ett år.

11 BETALNINGSVILLKOR M M

Fakturering ska ske en gång per månad och betalning sker 30 dagar efter godkänd mottagen faktura. Kristinaskolan äger dessutom rätt att vid eventuella felaktigheter begära kreditering efter att betalning av faktura skett.

Fakturan ska vara mottagaren tillhanda senast 10:e i varje månad.

OBS! Om elever placeras i annan omsorgsform före eller efter skolan, ska resan mellan bostaden och omsorgen faktureras direkt till respektive elevs hemkommun. Vid behov kan Kristinaskolan lämna uppgift om vilken kommun som är aktuell för respektive elev.

Faktureringsavgift, expeditionsavgift eller andra avgifter accepteras ej. Vid försenad betalning äger Leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Kristinaskolan accepterar inte saneringsavgift eller dylikt om fordonet förorenas av passagerare.

Specifisering av faktura

Faktura ska alltid innehålla ett underlag med uppgifter om datum och tid för resorna, fordonsidentifikation, barnets namn, körsträcka och kostnad per elev, exempelvis:

Datum/tid	Id nr	Namn	Körsträcka (från-till)	Pris
2011-09-15 kl 16.00	K314	Anna Johansson	Kristinaskolan Drottninggatan 37, Härnösand	200 kr

Fakturaunderlaget/specifikation ska alltid skickas direkt till Kristinaskolan, på adress Box 3007, 871 03 Härnösand.

Körningar utförda av underleverantör ska faktureras via den kontrakterade Leverantören. Inga separata faktureringar av underleverantörer godkänns.

Fakturaadress:

Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM)
FE 249
838 80 HACKÅS
Märkt: Org.kod A200

12 UPPFÖLJNING OCH KONTROLL

Transporterna ska utföras med tillförlitlighet, tidspassning och på ett trafiksäkert och miljöanpassat sätt. Leverantören ska själv svara för kontroll av att verksamheten sköts enligt

avtalet och rapportera brister och avvikelser från de krav som ställs i avtalet avseende kvalitet och miljö.

Kristinaskolan kommer att följa upp uppdraget såväl ur ekonomiskt som kvalitativt perspektiv. Denna uppföljning kommer främst att ske i form av en dialog mellan Kristinaskolan och elever/föräldrar, men kan också ske genom stickprovskontroller och/eller enkäter. Elever och föräldrar kommer att ges möjlighet att lämna synpunkter och avvikelserrapporter till Kristinaskolan.

Leverantören och skolans representant ska vid regelbundna möten diskutera inkomna avvikelserrapporter och vilka åtgärder som har vidtagits/kommer att vidtas för att förhindra att störningarna upprepas.

Leverantören är skyldig att förse Kristinaskolan med nödvändig information, dokument och annat material vid uppföljningen.

Avvikelse­rapportering

Leverantören ska omedelbart rapportera uppkomna allvarliga avvikelser till Kristinaskolans resesamordnare. Exempel på allvarliga avvikelser är:

- Brister i elevens trygghet och säkerhet i resan
- Brister i fordonens skick som har påverkat elevers säkerhet
- Användning av icke godkänt fordon
- Försening och försummelse i avhämtning och avlämning av elev

I övrigt ska Leverantören minst en gång i månad eller vid behov skriftligen rapportera avvikelser till Kristinaskolans resesamordnare. Vid ingången av avtalet ska parterna ta fram en rutin för avvikelser­rapportering. Det som ska tas upp i en rapport är bland annat:

- Anmärkningar från resenärer, medföljare, anhöriga, medtrafikanter m.fl. om brister i trafiksäkerhets- och miljöarbete.
- Anmärkningar om Leverantörens byte av personal (förare, kontaktperson)
- Leverantörens ägarbyte och ägarform
- Leverantörens och förarnas lagöverträdelser (trafiköverträdelser och annat)

Uppföljningsmöte

Minst ett uppföljningsmöte genomförs per termin. Kristinaskolan kan vid behov hålla möten med ett annat intervall.

Uppföljningsprotokoll ska upprättas i varje möte. Förbättringsarbete och anmärkningar på föregående uppföljning ska följas upp och noteras i protokollet.

13 HÄVNING

Kristinaskolans rätt att säga upp avtalet

Kristinaskolan har rätt att säga upp avtalet, helt eller delvis, om Leverantören inte kan fullgöra uppdraget i enlighet med ställda krav.

Vid uppsägning enligt ovan ska Kristinaskolan meddela Leverantören skriftligen och en uppsägningstid om 30 dagar ska därefter löpa. Om inte rättelse skett inom uppsägningstiden, upphör avtalet vid dess utgång. Under uppsägningstiden ska endast sådana åtaganden och förpliktelser som särskilt avtalas i samband med uppsägningen, fullgöras. Vid sådan uppsägning utgår ersättning till Leverantören för utfört arbete.

Endera partens rätt att säga upp avtalet

Endera parten har rätt att säga upp avtalet i fall motparten väsentligen bryter mot avtalet. Vid uppsägning enligt denna grund skall motparten meddelas skriftligen och en uppsägningstid om 30 dagar ska därefter löpa. Om inte rättelse skett inom uppsägningstiden, upphör avtalet vid dess utgång. Under uppsägningstiden ska, om inget annat överenskommes mellan parterna, åtaganden och förpliktelser enligt avtalet fullgöras. Uppsägande part är berättigad till ersättning för de direkta kostnader som denne får i anledning av avtalets upphörande.

Kristinaskolans rätt till omedelbar hävning

Kristinaskolan har rätt att häva avtalet med omedelbar verkan, om Leverantören:

- är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud, eller
- är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande, eller
- är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom, eller
- gör sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och Kristinaskolan kan visa detta, eller inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt.
- mister sitt av Länsstyrelsen godkända tillstånd att utöva yrkesmässig persontrafik.

Kristinaskolan skall äga rätt att, helt eller delvis, häva detta avtal utan rätt till ersättning för Leverantören:

- a. om uppdraget inte utförs på avtalat sätt enligt punkt 0 och detta inte beror på Kristinaskolan eller något förhållande på Kristinaskolans sida

- b. om Kristinaskolan har skälig anledning att anta att avtalsbrott enligt a) ovan, som ger rätt till hävning, kommer att inträffa beträffande framtida bristande utförande
- c. om Leverantören underlåter att fullgöra annat villkor i detta avtal och detta också kan anses utgöra väsentligt avtalsbrott
- d. om parts fullgörande till väsentlig del hindrats för en tid längre än två (2) veckor på grund av omständigheter som utgör force majeure enligt detta avtal; eller
- e. om, enligt Kristinaskolans mening, förutsättningarna för ett förtroendefullt samarbete rubbas väsentligt genom att: (I) Leverantörens ägarbild eller verksamhet förändras i något väsentligt hänseende; (II) kontrollen över Leverantören förändras; eller (III) leverantören avhänder sig en väsentlig del av sina tillgångar så att leverans av Tjänsterna riskerar att påverkas negativt.
- f. om en avvikelserapport avser en åtgärd och/eller ett krav i detta avtal som är av väsentlig betydelse, och avvikelsen inte åtgärdats inom överenskommen tid. Vilka åtgärder och krav som bedöms som väsentliga kommer att preciseras och fastställas av parterna vid uppföljningsmöten enligt punkt 12.

Parterna är införstådda med att en avveckling av Tjänsterna inte kan ske med omedelbar verkan på grund av att en överföring av Tjänsterna till Kristinaskolan eller till av Kristinaskolan anvisad leverantör erfordrar omfattande avvecklings- respektive etableringsåtgärder. En hävning av detta avtal innebär således inte att avtalet upphör med omedelbar verkan men parterna skall sträva efter att en avveckling respektive etablering kan ske så snart det är möjligt.

Vid hävning enligt denna grund är Kristinaskolan berättigad till ersättning för direkta kostnader med anledning av avtalets upphörande.

14 FORCE MAJEURE

Om fullgörande av parts skyldigheter enligt detta avtal förhindras på grund av krig, naturkatastrof, strejk, lockout, blockad eller annan liknande omständighet över vilken part inte kunnat råda och skäligen inte kunnat förutse och vars följd part inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska den part som är förhindrad att uppfylla sina skyldigheter vara befriad från dessa så länge hindret föreligger.

15 SKADESTÅND

Leverantören ska svara för alla direkta skador och skäliga kostnader som Kristinaskolan har haft till följd av försenad, utebliven och ofullständigt utförd tjänst inom avtalat åtagande, i de fall skadan inträffat till följd av omständighet inom Leverantörens kontroll.

Leverantören svarar gentemot Kristinaskolan enligt svensk lag och gällande rätt för skador som Leverantören, dennas anställda eller av Leverantören anlita underleverantör vållar kund, gods eller tredje man vid utförande av uppdrag.

Kristinaskolan ansvarar inte i något avseende för skada som uppstår med anledning av Leverantörens verksamhet, detta gäller också om resenär orsakar skada på eller förorenar i fordon.

Fel eller försening

Skulle Leverantören utföra avtalad tjänst på fel sätt eller skulle tjänsten väsentligt försenas eller helt utebli har Kristinaskolan rätt att fullgöra den eftersatta tjänsten med egna eller andras fordon. Leverantören ska i sådana fall ersätta Kristinaskolan med den faktiska kostnaden.

16 MARKNADSFÖRING

Hänvisning till Kristinaskolan i reklam eller marknadsföring får inte göras av Leverantören eller av denne anlita underleverantör utan Kristinaskolans skriftliga godkännande enligt Lag om namn och bild i reklam.

17 ÖVERLÅTELSE

Avtalet får inte överlåtas på annan utan Kristinaskolans skriftliga medgivande. Ägarbyte ska minst tre (3) månader förväg anmälas till Kristinaskolan.

Kristinaskolan äger rätt att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal till annan statlig myndighet som åläggs att ansvara för utbildning av döva och hörselskadade elever.

18 ANSVARSFÖRSÄKRING

Leverantören är skyldig att hålla försäkring som täcker skador orsakade av Leverantören. Leverantören ska teckna och under avtalstiden inneha:

- försäkring för fordon
- ansvarsförsäkring omfattande allmänt ansvar, personal och omhändertagen egendom. Försäkringen ska täcka uppkomna skador orsakad av Leverantören och dess personal.

Om Kristinaskolan så begär ska försäkringsbevis översändas till denne inför varje nytt avtalsår.

19 SEKRETESS

Leverantören svarar för att personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som är gällande inom branschen. Leverantören ska inte utan Kristinaskolans eller den enskilde

elevens förälders medgivande till tredje man utlämna sådana uppgifter om Kristinaskolan eller den enskilde medarbetaren, eleven eller elevens vårdnadshavare som är att betrakta som affärs-, yrkes- eller personhemligheter.

ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG TILL AVTALET

Ändringar av eller tillägg till detta avtal ska för att vara bindande vara skriftligen samt behörigt undertecknade av båda parter.

20 TVIST

Twist mellan parterna angående tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras genom förhandling och i andra hand avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

Leverantören får inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av de prestationer som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Härnösand den 2011 [ort] den 2011

Specialpedagogiska skolmyndigheten

(SPSM)

.....

.....