

Manillaskolans Likabehandlingsplan

Handlingsplan för att motverka alla former av kränkande behandling av barn och elever läsåret 2006/07

Manillaskolan ska vara en arbetsplats, där alla medarbetare och elever – oavsett kön eller etisk tillhörighet, religion, sexuell läggning och funktionshinder – har samma möjligheter och rättigheter och skyldigheter samt att arbetsklimatet kännetecknas av öppenhet, respekt och kamratskap.

Rektor har det yttersta ansvaret för att främja likabehandling och för att förhindra och förebygga att någon elev eller person utsätts för diskriminering eller trakasserier. Likabehandlingsplanens utformning och genomförande skall involvera all personal på skolan, elever samt föräldrar.

En lägesanalys genomförs varje år genom enkät till eleverna som Kompisstödjarna utför med hjälp av vuxna i Anti- mobbningsgruppen.

Utifrån denna analys ansvarar rektor för att utvärdera och uppdatera planen samt att sätta upp nya målsättningar och åtgärder för det kommande året.

När någon utsatts för trakasserier och annan kränkande behandling skall detta skyndsamt anmälas till mentorn eller närmaste chef.

Definition

Med kränkande behandling avses vi handling av olika slag Dessa kan vara fysiska (slag, knuffar m.m.) verbala (hot, förolämpningar m.m.) psykosociala (utfrysning, ryktesspridning m.m.) och text – och bild burna (klotter, e-mail, sms m.m.).

Mobbning är när man är elak mot några flera gånger så att den personen blir ledsen. Endast den personen kan avgöra om han/hon varit utsatt.

Gemensamt för all kränkande behandling är att den strider mot principen om alla människors lika värde. Kränkning är ofta ett uttryck för makt och förtryck. En viktig utgångspunkt är att den enskildes upplevelse av kränkning alltid måste tas på allvar.

Tidigt upptäckande av kränkande behandling är ett gemensamt ansvar för all personal inom skolan.



Nulägesanalys eller kartläggning:

Vi ser över stämningen på skolan genom att

- Manillaskolans Kompisstödjare besöker varje klass varje vårtermin. Alla elever får svara på en trivselenkät. Denna är gjord sedan VT 99, så vi kan jämföra material över tid.
- Kompisstödjarnas arbete. De är uppmärksamma på vad som händer mellan elever på skolan, samtidigt som de arbetar med olika trivselhöjande projekt.
- Anti-Mobbinggruppen. träffas en gång i veckan.
- (Handu)
- Inventering av attityd och antimobbingsarbete i klasserna. PAL/AL ledarna.

Dessutom ska frågor om kränkning/mobbing tas upp på utvecklingssamtal, på alla PAL/AL möten samt på Skolsams möten.

Förebyggande arbete:

Samtliga vuxna på skolan ska vara goda förebilder, ha ett gemensamt förhållningssätt till eleverna och till varandra samt tydligt markera att kränkande handling inte tolereras.

Det är allas ansvar att upptäcka och stoppa kränkande handling.

De vuxna ska vara tydliga auktoriteter som sätter klara och kända gränser och som agerar när något händer.

All personal har ett ansvar för det praktiska värdegrundsarbetet. En viktig del däri är vuxnas engagemang under icke lektionstid.

Kunniga och engagerade vuxna är den mest avgörande faktorn i arbetet att främja lika rättigheter.

Upptäckt och anmälan:

Tidigt upptäckande av kränkande behandling är ett gemensamt ansvar för all personal inom skolan.

Alla vuxna på skolan har ansvar för att förhindra att mobbing sker, att avbryta bråk, försöka medla vid konflikter osv. Men, om elever, skolpersonal eller föräldrar ser eller misstänker att mobbing /kränkande behandling trots allt förekommer, ska de kontakta Anti-Mobbinggruppen.

Kompisstödjarna tar upp vad de sett på möten som äger rum ca var tredje vecka med de vuxna i Anti-mobbinggruppen.

Utvecklingssamtal (samtliga mentorer)

Rastvaktsystemet ska ses över- Rutiner bör finnas för att garantera en god uppsikt över alla utrymmen och platser där elever befinner sig.

Utredning

Alla anmälningar följs upp. Samtalen förs alltid med en elev i taget och oftast två vuxna. I samtalen markeras tydligt att kränkande beteende absolut inte accepteras på skolan. Eleverna, både den som utsatts och den som mobbat, ombeds att själva komma med förslag på alternativa beteenden som kan förbättra situationen och därmed utesluta mobbing.

En uppföljning ska alltid ske:

...för elever i skolår 1-7 gäller att personal från skolan tar kontakt direkt med föräldrarna och redogör för vad som hänt.

...för elever i skolår 8-10 gäller att eleven får i uppdrag att ta upp händelsen med sina

föräldrar i hemmet. Personal från skolan tar kontakt med hemmet dagen efter för att kontrollera om eleven har fullgjort sitt uppdrag.

Det görs alltid en uppföljning. Information samlas in genom observationer hur det fungerar för eleverna i olika situationer . samtal förs med berörda.

Åtgärder

Vid behov ska åtgärdsprogram upprättas. Alla åtgärder ska dokumenteras och diarieföras.

Personal/rastvärdar som uppmärksammar elev som mobbar/kränker annan elev förväntas:

- Stoppa
- Ta reda på vad som pågår samt vad som hände innan, utan att vara för snabb att bedöma
- Bedöma om det räcker med en diskussion på plats för att lösa konflikten.
- Ta hjälp av annan vuxen om känslorna hos de inblandade är mycket upprörda, då det kan vara svårt att bryta konflikten.
- Samtala enskilt med de inblandade.
- Kontakta mentor om det inträffade.

Läraren som fått en rapport om att en kränkande handling ägt rum med en elev i klassen förväntas:

- Samtala med eleven så snart som möjligt samma dag.
- Informera föräldrar . Vid större händelser kontaktas föräldrar via telefon omedelbart.
- Uppföljning görs i skolan genom samtal med eleverna samt kontakt med hemmet.

Vid varje enskilt fall bör en bedömning göras av hur allvarlig kränkningen är och om anmälan till socialtjänsten arbetsmiljöverket och/eller polisen bör göras.

Rektor/bitr rektor ska informeras och ansvara för förvaring av dokumentationen.

Om personal misstänks för kränkning av en elev ska rektor/bitr rektor ansvara för utredningen.

Uppföljning, utvärdering och revidering av handlingsplanen

Handlingsplanen ska utvärderas och revideras årligen

Ansvarig för detta är rektor med hjälp av elevhälsoteamet. Handlingsplanen ska alltid finnas med som ett prioriterat område i skolans kvalitetsredovisning.

Vid varje terminsstart ska varje klass på skolan tillsammans med sina lärare gå igenom vad som gäller på skolan, elevers rättigheter och skyldigheter, hur vuxna kan underlätta och vad som händer när det inte fungerar. Föräldrarna ska få motsvarande information.

Varje klasslärare ska varje månad följa upp stämningen i sin klass och föra loggbok.

All personal har ett ansvar för det praktiska värdegrundsarbete. En viktig del däri är vuxnas engagemang under icke lektionstid.

Varje klasslärare ska varje månad följa upp stämningen i sin klass och föra loggbok.

Arbete med kompetenshöjning bland all personal ska ske och medel för detta ska avsättas i budgeten.

Manillaskolan ska arbeta med:

Steg 1

En föreläsning om lagen för all personal



Handlingsplanen arbetas med i PAL /AL
Förslag ut till elevråd och Kompisstödjare
Föräldrarådet får lagen och information om förslaget för att bearbeta detta
Lärare tar upp på föräldramöte när förslaget är klart
Rutiner för dokumentation och förvaring av dokumenten (rektor och diarieansvarig).
Ledningsgruppen arbetar vidare med materialet

Steg 2

När förslaget är fastställt ska det diskuteras på:

- Föräldramöten
- Elevråd
- Klassråd

Under HT 06 arbetar klasserna som följer:

- PAL F-4:
I Fklassen arbetar man med samtal kring ”känslökort”, bilder av känslouttryck.
I år 1 har man ”Kompissamtal” vid behov.
I år 2 har man samtal i pojk/flick- grupper och har Kompissamtal vid behov.
De planerar att arbeta med Charlie from vårterminen 07.
I år 3 -5 arbetar man med Charlie i elevens val.
- PAL 5 – 7:
Där arbetar enskilda lärare med KOMET metoden i år 5 -6 och år 7
- PAL 8 – 10:
År 10 arbetar med Charlie på SO lektionerna.
- PAL S (Esss-spåret)
- I år 6 – 10 arbetar samtliga lärare med KOMET:

Detta är Manillaskolans första avsnitt om lagen. Manillaskolan håller på att utarbeta en konkret handlingsplan för personalen. Denna har för avsikt att vara klar i februari.