

Ansökan skickas till
Specialpedagogiska skolmyndigheten
Box 1100
871 29 Härnösand

Ansökan om mottagande i specialskola eller förskoleklass vid specialskola

Det är skollagen (2010:800) samt förordningen (2011:130) med instruktion för Specialpedagogiska skolmyndigheten som styr vilka som tillhör målgrupperna för specialskolan. Nämnden för mottagande i specialskolan och för Rh-anpassad utbildning utgår från dessa bestämmelser och prövar din ansökan utifrån vilken eller vilka funktionsnedsättningar ditt barn har och om ditt barn på grund av sin funktionsnedsättning inte kan gå i ordinarie grundskola eller anpassad grundskola.

För information om ansökningsförfarandet och målgrupper se: www.spsm.se/sokaskola

E-post: sokaskola@spsm.se

Telefon: 010-473 50 00

Ansökningstid

Du kan ansöka om en plats i specialskolan eller förskoleklass vid specialskolan när som helst under året. Men om du vill att ditt barn ska börja i förskoleklass eller i specialskola när höstterminen börjar ska du lämna in en komplett ansökan **senast den 15 november** året innan.

1. Personuppgifter

Barnets tilltalsnamn och efternamn		Barnets personnummer	
Barnets adress			
Postnummer		Postadress	
Telefonnummer		Kommun	

2. Önskemål om skolstart

Ange vilken termin och år du önskar att ditt barn får börja i specialskolan eller förskoleklass vid specialskola	
Ange i vilken årskurs barnet ska börja då, eller om ansökan avser förskoleklass	
Årskurs: (ange årskurs 1-10)	<input type="checkbox"/> Förskoleklass

3. Kontaktuppgifter till barnets nuvarande förskola eller skola

Kommun, nuvarande förskola/skola	Nuvarande skolform	Nuvarande årskurs
Förskolans eller skolans namn		
Förskolans eller skolans adress		
Postnummer	Postadress	
Namn rektor i förskola eller skola		
E-postadress till rektor		Telefonnummer
Namn kontaktperson på skolan eller förskolan		
E-postadress till kontaktperson		Telefonnummer
<input type="checkbox"/> Mitt barn går idag i förskoleklass vid specialskolan och jag godkänner att de handlingar som bifogades ansökan till förskoleklassen får användas även för behandling av ansökan om mottagande i specialskolan. Jag är medveten om att Specialpedagogiska skolmyndigheten kan begära kompletterande handlingar om det skulle behövas.		

4. Motivering till ansökan

Motivera varför du som vårdnadshavare bedömer att ditt barn inte kan gå i grundskola eller anpassad grundskola och därför har behov av specialskola. Beskriv gärna hur du upplever ditt barns skolsituation utifrån sin funktionsnedsättning.

5. Barnets egen åsikt om sin skolsituation

Enligt FN:s konvention om barnets rättigheter ska alla barn, utifrån ålder och mognad, få möjlighet att uttrycka sin åsikt i frågor som rör barnet. Det kan barnet göra själv eller med hjälp av dig som vårdnadshavare. Beskriv här hur ditt barn upplever sin nuvarande skolsituation och vad hen tänker kring ansökan till specialskolan.

6. Handlingar och bedömningar som ska bifogas ansökan

Det är viktigt med ett komplett underlag så att Nämnden får en helhetsbild av ditt barns behov och förutsättningar. Det är den sammantagna informationen i varje ansökan som ligger till grund för Nämndens beslut. Om det saknas handlingar och bedömningar kommer Nämnden fatta beslut på det underlag som kommit in.

Vänd er i första hand till skolan ditt barn går i och kommunens elevhälsa för att få hjälp med handlingarna och bedömningarna. Om ni redan har kontakt med sjukvården eller habilitering kan ni kontakta dem.

6a. Handlingar utifrån funktionsnedsättning

Markera i kryssrutorna nedan vilken eller vilka funktionsnedsättningar ditt barn har.

Språkstörning – bifoga:

- Tal och språkutredning, gjord av logoped, inklusive testresultat och som **inte bör vara äldre än 12 månader**
- Psykologisk utredning, gjord av psykolog, inklusive testresultat och som **inte bör vara äldre än 24 månader**

Utredningen ska redovisa barnets kognitiva nivå inklusive verbala och icke-verbala förmågor samt bedömning av den adaptiva förmågan.

Psykologisk utredning ersätter psykologisk bedömning enligt 6b.

Döv eller hörselnedsättning – bifoga:

- Intyg om CI, eller audiogram, som **inte bör vara äldre än 18 månader**

Blind eller synnedsättning – bifoga:

- Synutredning, som **inte bör vara äldre än 12 månader**

Intellektuell funktionsnedsättning – bifoga:

- Psykologisk utredning, gjord av psykolog och som **inte bör vara äldre än 24 månader**
Bedömningen ska redovisa barnets kognitiva nivå samt bedömning av den adaptiva förmågan.

Annan funktionsnedsättning, till exempel autism, ADHD. Ange vilken eller vilka:

bifoga:

- Medicinsk eller psykologisk utredning angående den aktuella funktionsnedsättningen. Den bör **inte vara äldre än 24 månader.**

6b. Bedömningar enligt skollagen

Enligt skollagen ska ett beslut om mottagande i specialskolan föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Dessa bedömningar är nödvändiga både för ansökan till förskoleklass vid specialskolan och till specialskolans årskurser 1-10.

Pedagogisk bedömning

- Den pedagogiska bedömningen ska göras av pedagog på barnets nuvarande skola eller förskola, använd gärna den blankett som finns på www.spsm.se/sokaskola. **Bedömningen ska inte vara äldre än 6 månader.**
- Senaste åtgärdsprogrammet som ditt barns skola har beslutat om. Om detta har utvärderats ska även utvärderingen skickas med. Om ditt barn går i förskola ska senaste handlingsplanen skickas in.

Psykologisk bedömning

Om psykologisk utredning vid språkstörning och intellektuell funktionsnedsättning enligt punkt 6a bifogas, behövs ingen ytterligare psykologisk bedömning.

- Den psykologiska bedömningen ska göras av psykolog och redovisa barnets kognitiva nivå. Om psykolog bedömer att det inte finns behov av utredning eller bedömning ska detta styrkas med ett intyg. **Bedömningen bör inte vara äldre än 24 månader.**

Medicinsk bedömning

- Den medicinska bedömningen bör göras av läkare och redovisa om det finns medicinska orsaker som påverkar barnets förmåga till inlärning. Använd gärna den blankett som finns på www.spsm.se/sokaskola. Om läkare eller annan medicinsk personal bedömer att det inte finns behov av utredning ska detta styrkas med ett intyg. **Bedömningen bör inte vara äldre än 24 månader.**

Social bedömning

- Den sociala bedömningen bör göras av kurator och redovisa om det finns sociala orsaker i eller utanför skolan som påverkar barnets förmåga till inlärning. Använd gärna den blankett som finns på www.spsm.se/sokaskola. Om kurator eller annan personal med adekvat utbildning, till exempel skolkurator eller externt anlita kurator bedömer att det inte finns behov av utredning ska detta styrkas med ett intyg. **Bedömningen bör inte vara äldre än 24 månader.**

7. Uppgift om folkbokföring

<input type="checkbox"/> Folkbokförd i Sverige
<input type="checkbox"/> Inte folkbokförd i Sverige – bifoga något av nedan: <ul style="list-style-type: none">• LMA-kort från Migrationsverket• Beslut uppehållstillstånd från Migrationsverket• Registerutdrag från Skatteverket om flytt till Sverige

8. Övriga upplysningar

Till exempel information om utredning som pågår

9. Underskrift vid ansökan

Om barnet har två vårdnadshavare ska båda skriva under

Ort och datum		Ort och datum	
Vårdnadshavares namnteckning		Vårdnadshavares namnteckning	
Namnförtydligande		Namnförtydligande	
Adress, om annan adress än elevens		Adress, om annan adress än elevens	
Postnummer	Postadress	Postnummer	Postadress
Telefonnummer		Telefonnummer	
E-postadress		E-postadress	
Kontaktuppgifter till kontakt- eller stödperson som Specialpedagogiska skolmyndigheten kan kontakta för mer information			

10. Samtycke till att hämta in uppgifter

Jag samtycker till att handläggare på Specialpedagogiska skolmyndigheten hämtar in uppgifter om mitt barn, som behövs för att pröva den här ansökan, från de verksamheter som har utrett mitt barn och som jag har angett i ansökan om mottagande i specialskolan.

Ja

Nej

11. Samtycke till att lämna handlingar vidare till specialskolan

Jag samtycker till att denna ansökan med tillhörande bilagor får lämnas till specialskolan om Nämnden beslutar att ta emot mitt barn i specialskolan.

Ja

Nej

12. Samtycke till att kontakta nuvarande skolhuvudman

Jag samtycker till att Specialpedagogiska skolmyndigheten får kontakta mitt barns nuvarande rektor och skolhuvudman i de fall mitt barn inte tas emot i specialskolan eller behöver vänta på skolstart i specialskolan.

Ja

Nej

13. Underskrift

Jag samtycker enligt vad som framgår ovan i avsnitt 10, 11 och 12 enligt de kryssrutor jag har fyllt i. Om barnet har två vårdnadshavare ska båda skriva under.

Barnets namn	Ort och datum
Vårdnadshavares namnteckning	Vårdnadshavares namnteckning
.....
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Information om behandling av personuppgifter

Nämnden för mottagande i specialskola och för Rh-anpassad utbildning, Nämnden, behöver spara och behandla personuppgifter om er såsom namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress som finns i den här ansökan med bilagor inklusive underbilagor. Uppgifterna registreras och behandlas i Specialpedagogiska skolmyndighetens ärendehanteringssystem. Ändamålet med behandlingen är att handlägga ansökan till specialskolan.

Vi har fått uppgifterna från er. Den rättsliga grunden för att behandla personuppgifterna är uppgift av allmänt intresse. Nämnden sparar uppgifterna till dess att beslut fattats om att ta emot ert barn i specialskolan eller avslå ansökan. Om beslutet överklagas kommer uppgifterna att sparas av nämnden tills beslut är fattat av Skolväsendets Överklagandenämnd. Efter beslut om mottagande överförs pedagogiska och medicinska handlingar samt ansökan och eventuellt personbevis till den specialskola ert barn kommer att börja på.

Uppgifter som ni lämnar i ansökan kan sparas för statistik till årsredovisningar. Uppgifterna är då anonymiserade och kan inte härledas till ert barn. Uppgifterna som sparas är skolform, specialskola, nuvarande skolform, önskat startdatum, årskurs vid ansökan, kön, folkbokföringskommun och region.

Personuppgiftsansvarig är Specialpedagogiska skolmyndigheten, SPSM med adress Box 1100, 871 29 Härnösand, organisationsnummer 202100–5745 och e-postadress spsm@spsm.se.

Ni har rätt att få en kopia av personuppgifterna som SPSM behandlar om er. För att begära tillgång till personuppgifterna vi behandlar om er är ni välkomna att kontakta oss.

Ni har även rätt att kontakta oss för att begära rättelse av eventuella felaktiga uppgifter, eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av era uppgifter.

Vid frågor om behandlingen av era personuppgifter som rör dataskydd kan ni kontakta myndighetens telefonväxel på telefonnummer 010 473 50 00 eller skicka e-post till spsm@spsm.se.

SPSM:s dataskyddsombud kan ni kontakta via dataskyddsombud@spsm.se.

Ni kan läsa mer om hur vi behandlar era personuppgifter på vår webbplats <https://www.spsm.se/om-oss/om-webbplatsen/information-om-behandling-av-personuppgifter/>

Ni har även rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten om ni tycker att vi behandlar era personuppgifter på ett felaktigt sätt.

SPSM är en statlig myndighet och det innebär att meddelanden och dokument som huvudregel blir allmänna handlingar när de skickas till oss. Dessa kan begäras ut av tredje man utan att SPSM har rätt att fråga vad uppgifterna ska användas till. Om handlingarna omfattas av sekretess görs först en prövning av om handlingarna kan lämnas ut.